РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
ГЛАВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2025 № 195-п

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 по утверждению Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы (с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) поселения, руководствуясь ст. ст. 6, 33, 47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

постановляет:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2025 год согласно приложению.

2. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) – первого заместителя главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) – Никитина С.В.

3. Отделу информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) обеспечить обнародование (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Никитина С.В.

Глава администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения) Е.В.Кокшаров

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)
от 31.01. 2025 № 195-п

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения (годы)	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	**Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции**		
1.1.	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции	2025	Специалисты отделов, комитетов администрации
1.2.	Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов	2025	Первый заместитель главы, руководители отделов, комитетов администрации
1.3.	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, по осуществлению муниципального контроля	2025	Специалисты администрации
1.4.	Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах	2025	Первый заместитель главы
1.5.	Проведение мониторинга применения административных регламентов по исполнению функций муниципального контроля	2025, 1 раз в год	Первый заместитель главы

1.6.	Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции	2025	Первый заместитель главы
2.	**Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы**		
2.1.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих в администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	2025	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - первый заместитель главы
2.2.	Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	2025	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.3.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	2025 (при наличии оснований)	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.4.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут»	2025	Ответственное лицо за размещение информации на сайте администрации
2.5.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и муниципальными служащими,	2025	Глава поселения, первый заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы

	замещающими должности муниципальной службы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее-муниципальные служащие) запретов, ограничений и требований , установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения		администрации
2.6.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков	2025	Глава поселения, первый заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.7.	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	2025	Глава поселения, первый заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.8.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Положения о служебном поведении муниципальных служащих администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)	2025	Глава поселения, первый заместитель главы, руководители отделов и комитетов администрации, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.9.	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и	2025	Первый заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

	несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)		
2.10.	Проведение аттестации муниципальных служащих администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на соответствие замещаемой должности	2025	Первый заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.11.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	2025	Глава поселения, первый заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.12.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	2025	Первый заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.13.	Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу. Об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2025	Первый заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.14.	Обеспечение использования с 1 января 2021 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы,	2025	Глава поселения, первый заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

	осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей		
2.15.	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	2025	Первый заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.16.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) к совершению коррупционных правонарушений	2025	Ответственное лицо за ведение работы с обращениями граждан
3.	**Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества**		
3.1.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	2025	Председатель комитета по финансам и налогам администрации, начальник отдела закупок администрации
3.2.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	2025	Глава поселения, первый заместитель главы, председатель комитета по финансам и налогам администрации, начальник отдела закупок администрации
3.3.	Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для	2025	Председатель комитета по финансам и налогам администрации

	муниципальных нужд		
3.4.	Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «город Усть-Кут» конкурсов и аукционов	2025	Председатель комитета по финансам и налогам администрации
3.5.	Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок	2025	Председатель комитета по финансам и налогам администрации, начальник отдела закупок администрации
3.6.	Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур	2025	Председатель комитета по финансам и налогам администрации, начальник отдела закупок администрации
3.7.	Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества. Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут»: -о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества; -о приватизации муниципального имущества, их результатах; -о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов	2025	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, Председатель комитета по финансам и налогам администрации
3.8.	Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также бюджетных средств, поступивших из областного и федерального бюджетов	2025	Председатель комитета по финансам и налогам, первый заместитель главы, Дума Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

3.9	Анализ и внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)	2025	Специалисты отделов, комитетов администрации
3.10	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	2025	Специалисты отделов, комитетов администрации
4.	**Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции**		
4.1.	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)	2025	Первый заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
4.2.	Участие в семинарах Усть-Кутского муниципального района по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики на территории Усть-Кутского муниципального образования, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	2025	Глава городского поселения, первый заместитель главы
5.	**Обеспечение открытости и доступности деятельности администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)**		
5.1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации городского поселения на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут»	2025	Ответственное лицо за размещение информации на сайте
5.2.	Мониторинг сведений о бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции	2025	Председатель комитета по финансам и налогам администрации
5.3.	Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации Усть-Кутского	2025	Первый заместитель главы, Ответственное лицо за ведение работы с обращениями граждан

	муниципального образования (городского поселения)		
5.4.	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)	2025	Глава городского поселения, первый заместитель главы
5.5.	Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) поселения на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут»	2025	Председатель комитета по финансам и налогам, ответственное лицо за размещение информации на сайте администрации
5.6.	Проведение мониторинга официального сайта администрации муниципального образования «город Усть-Кут» на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности указанного органа	2025	Первый заместитель главы, ответственное лицо за размещение информации на сайте администрации
6.	**Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции**		
6.1.	Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации городского поселения	2025	Первый заместитель главы, ответственное лицо за ведение работы с обращениями граждан
6.2.	Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт администрации муниципального образования «город Усть-Кут», по телефону	2025, ежемесячно	Первый заместитель главы, ответственное лицо за ведение работы с обращениями граждан
7.	**Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в Усть-Кутском муниципальном образовании (городском поселении)**		
7.1.	Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений к нему	2025	Председатель комитета по финансам и налогам администрации
7.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации	2025	Глава поселения, первый заместитель главы

	противодействия коррупции		
7.3.	Обеспечение взаимодействия администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции	2025	Первый заместитель главы, начальник отдела информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ
7.4.	Обеспечение гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)	2025	Глава поселения, первый заместитель главы, начальник отдела информационного обеспечении, взаимодействия с общественностью и СМИ
7.5.	Организация принятия мер по предупреждению коррупции в муниципальных организациях, подведомственных Усть-Кутскому муниципальному образованию (городскому поселению)	2025	Глава поселения, первый заместитель главы