УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)



_____Кокшаров Е.В.

«___» ___октября___ 2025г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
регистрационный номер открытого конкурса 5/2025

Содержание конкурсной документации

I. Информация, содержащаяся в извещении на проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)……...04
II. Положение о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)……..……..…13
1. Общие положения……13
2. Порядок объявления открытого конкурса и представления конкурсной документации……..…13
3. Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса…….……15
4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки..……...15
5. Порядок подачи конкурсных заявок, изменение и отзыв конкурсных заявок……19
6. Процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками и документами претендентов……..……..20
7. Процедура рассмотрения заявок, допуска претендентов к участию в открытом конкурсе……...21
8. Осмотр транспортных средств……....23
9. Оценка, сопоставление конкурсных заявок участников открытого конкурса и подведение итогов открытого конкурса……..24
10. Шкала оценки заявок на участие в открытом конкурсе……..…….25
Приложение 1 к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)……...28
Приложение 2 к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)……...29
Приложение 3 к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)……...30
Приложение 4 к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)……...33
Приложение 5 к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)……...36
Приложение 6 к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)……...37
Приложение 7 к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)……..38
Приложение 8 к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления

перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)……...39
Приложение 9 к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)……...40
Приложение 10 к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)……...43
Приложение 11 к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)……...44
III. Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)……..45
1. Общие положения……45
2. Выдача свидетельств и карт маршрута……..……45
3. Оформление и переоформление свидетельства и карты маршрута……..……46
4. Прекращение или приостановление действия свидетельства и карты маршрута……..47
5. Выдача дубликатов свидетельств и карт маршрута……..……47
6. Организация учета и отчетности……..……...47
7. Порядок уничтожения аннулированных и испорченных бланков свидетельств и карт маршрута……48
Приложение 1 к Порядку выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)……...49
Приложение 2 к Порядку выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)……..50

I. Информация, содержащаяся в извещении на проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Организатор открытого конкурса: Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в лице комитета по промышленности, транспорту, связи и потребительского рынка.

Место нахождения организатора открытого конкурса:
666793, Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Володарского, 69, каб. 108, 109 Почтовый адрес: 666793, Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Володарского, 69
Электронная почта: komitett@bk.ru, телефон 8 (39565) 6-04-26, 6-04-39

Предмет открытого конкурса: Право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 13 «п. Приленский - Восточный грузовой район» на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Регистрационный номер муниципального маршрута	7
Порядковый номер муниципального маршрута	13
Наименование муниципального маршрута	п. Приленский - Восточный грузовой район
Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Советская, АТП, Депутатская, Усть-Кут, РДК, 8 Марта, Лесная, Холбос, Мельничный ручей, Депо, Кирова, ст. Лена, Типография, УЮТ, Берёзка, Управление порта, Техучилище, Речники, Дзержинского, Российская, Судоверфь
Путь следования муниципального маршрута	Автомобильная дорога Усть-Кут – Омолой, мостовой переход через реку Лена, ул. Зверева, ул. Кирова, ул. Речников, ул. Луговая
Протяженность муниципального маршрута	18,1/18,1
Порядок посадки и высадки пассажиров	только в установленных остановочных пунктах
Вид регулярных перевозок	по нерегулируемым тарифам
Вид транспортного средства	автобус
Максимальное количество транспортных средств	2 автобуса малого класса, категории ТС – М2, А класса, пассажировместимостью не менее 14 мест с возможностью перевозки стоящих пассажиров
Вид сообщения	городское

Количество рейсов в день (интервал движения)	не менее 8 рейсов в день в рабочие дни, не менее 6 рейсов в субботу и праздничные дни, в воскресенье движение пассажирского транспорта не осуществляется
Начало (время) отправления муниципального маршрута (час:мин) из начальных и конечных остановочных пунктов	Время начала движения (рабочие дни) (первый рейс): п. Приленский в 07-05 (местного времени) Восточный грузовой район в 07-40 (местного времени) Время окончания движения (рабочие дни) (последний рейс): п. Приленский в 18-00 (местного времени) Восточный грузовой район в 18-50 (местного времени)
	Время начала движения (суббота и праздничные дни) (первый рейс): п. Приленский в 06-50 (местного времени) Восточный грузовой район в 08-20 (местного времени) Время окончания движения (суббота и праздничные дни) (последний рейс): п. Приленский в 17-20 (местного времени) Восточный грузовой район в 18-20 (местного времени)
Срок оказания транспортных услуг	на период действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (5 лет)

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Ознакомиться с содержанием конкурсной документации можно на официальном сайте организатора конкурса в разделе «Комитет промышленности, транспорта, связи и потребительского рынка», вкладка «Конкурсные процедуры».

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, организатор конкурса на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию.

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

Дата начала и окончания, место и время приема конкурсных заявок (документов) на участие в открытом конкурсе:

Прием конкурсных заявок (документов) на участие в открытом конкурсе осуществляется с 14 октября 2025 года по 18 ноября 2025 года (включительно) по адресу: 666793, Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Володарского, 69, каб. 108, 109 или почтовым отправлением по адресу: 666793, Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Володарского,

69 по рабочим дням: понедельник - пятница с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут; с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (местного времени), телефон для справок 8(39565) 6-04-26, 6-04-39.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

19 ноября 2025 года в 11 часов 00 минут по адресу: 666793, Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Володарского, 69, актовый зал

Место и дата рассмотрения заявок:

С 19 ноября 2025 года по 21 ноября 2025 года по адресу: 666793, Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Володарского, 69.

Дата, время и место оценки и сопоставления заявок и подведения итогов открытого конкурса

24 ноября 2025 года в 11 часов 00 минут по адресу: 666793, Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Володарского, 69, актовый зал.

Срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута: **5 лет**

Форма заявки на участие в открытом конкурсе

Заявление
на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по регулярному маршруту N ___ «_____»

1. Сведения об участнике открытого конкурса:

Для юридических лиц:

фирменное наименование (наименование) _____
_____
идентификационный номер налогоплательщика _____
сведения об организационно-правовой форме _____
_____
место нахождения _____
_____
сведения о руководителе: _____
_____
(фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует)
почтовый адрес _____
_____
номер контактного телефона, факса _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя, отчество _____
паспортные данные _____
_____
сведения о месте жительства _____
_____
идентификационный номер налогоплательщика _____
номер контактного телефона, факса _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

Для простого товарищества:

Участник 1: _____,
(наименование (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)
сведения об организационно-правовой форме _____
_____
(для юридического лица)
паспортные данные _____
_____
(для индивидуального предпринимателя)
идентификационный номер налогоплательщика _____
место нахождения _____
_____
(почтовый адрес для юридического лица)
сведения о месте жительства _____
_____
(для индивидуального предпринимателя)

сведения о руководителе: _____
_____
(фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует)
почтовый адрес _____
_____
номер контактного телефона, факса _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

Участник 2: _____,
(наименование (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)
сведения об организационно-правовой форме _____
_____
(для юридического лица)
паспортные данные _____
_____
(для индивидуального предпринимателя)
идентификационный номер налогоплательщика _____
место нахождения _____
_____
(почтовый адрес для юридического лица)
сведения о месте жительства _____
_____
(для индивидуального предпринимателя)
сведения о руководителе: _____
_____
(фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует)
почтовый адрес _____
_____
номер контактного телефона, факса _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

и т.д. по каждому участнику простого товарищества в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество - полностью)
уполномоченного действовать от лица простого товарищества на основании представленного договора либо доверенности.

Лицензия N _____ от «____» _____ 20____ года на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), срок действия лицензии до «___» _____ 20__ года/бессрочно (по каждому участнику).

2. Изучив конкурсную документацию на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) N_____ «_____
_____», а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, сообщаем о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляем настоящую заявку.

3. Я (мы) согласен оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, которые мы представили в конкурсном предложении.

4. В случае, если мы будем признаны победителями конкурса, мы берем на себя

обязательства получить свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

5. В случае, если нашему предложению будет присвоено второе место, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрута, мы обязуемся получить свидетельство и карты маршрута в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

6. Мы уведомляем, что в отношении нас не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства.

7. Мы уведомляем, что не имеем задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период.

8. Заявление служит разрешением наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой, и обращаться к уполномоченным органам за разъяснениями относительно вопросов, а также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любой организации, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника открытого конкурса.

Нижеподписавшиеся удостоверяют, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

К настоящему заявлению прилагаем документы, представляемые для участия в открытом конкурсе, согласно описи.

_____	_____	_____
Должность уполномоченного представителя (участника)	Подпись уполномоченного представителя (участника)	Ф.И.О. уполномоченного представителя (участника)

Исчерпывающий перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

Для участия в открытом конкурсе претенденты представляют один оригинал конкурсной заявки и одну электронную копию конкурсной заявки, в состав которых должны входить:

1) заявление по форме согласно Приложению 3 к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее по тексту - Положение) (постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 02.08.2021г. №1403-п);

2) конкурсное предложение по форме согласно Приложению 4 к Положению;

3) копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава) либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом;

4) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности, для участника договора простого товарищества - доверенность, выданная остальными товарищами).

В случае если от имени претендента действует иное лицо, конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии печати) и подписанную руководителем претендента или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии документов, подтверждающих наличие у претендента на праве собственности или ином законном основании на весь период действия свидетельства транспортных средств, соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенные в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, определенном в информационном извещении о проведении открытого конкурса.

В подтверждение претендентом предоставляются на каждое транспортное средство копия паспорта транспортного средства, документы на право владения или пользования транспортным средством на весь период действия свидетельства - копия свидетельства о регистрации транспортного средства или договор о пользовании транспортным средством (на условиях аренды или ином праве) с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства.

Транспортное средство может быть заявлено для осуществления перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам только одним претендентом.

Транспортное средство должно соответствовать по конструкции и техническому состоянию требованиям нормативных документов и завода-изготовителя.

Все системы, узлы, агрегаты и приборы транспортных средств, влияющие на безопасность дорожного движения, должны удовлетворять требованиям ГОСТ 33997-2016 «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки».

Система кондиционирования автобуса должна отвечать требованиям ГОСТ 30593-2015 «Автомобильные транспортные средства. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования. Требования к эффективности и безопасности».

Все источники тепла системы отопления должны быть расположены по всей длине салона и должны обеспечивать тепловой режим в пассажирском салоне автобуса и кабине водителя в соответствии с требованиями ГОСТ 30593-2015 «Автомобильные транспортные средства. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования. Требования к эффективности и безопасности». Монтаж источников тепла должен обеспечивать защиту водителя и пассажиров, а также они не должны препятствовать уборке салона.

В салоне автобуса должны быть нанесены надписи и пиктограммы в соответствии с ГОСТ Р 58287-2018 «Отличительные знаки и информационное обеспечение транспортных средств пассажирского наземного транспорта, остановочных пунктов и автостанций. Общие технические требования» и «Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020г. N 1586).

7) в случае представления обязательства по приобретению транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов и планируемых к использованию для осуществления пассажирских перевозок по маршруту, к конкурсной заявке прилагаются копии заключенных договоров на приобретение транспортных средств, достоверно подтверждающих, что к дате вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и рассмотрения заявок претендент будет обеспечен подвижным составом, соответствующим извещению о проведении открытого конкурса.

8) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (дате размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса).

В подтверждение претендентом предоставляются на каждое транспортное средство: копия паспорта транспортного средства, документы на право владения или пользования транспортным средством в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса. В конкурсную заявку перед вложением данных документов необходимо включить дополнительный лист с надписью «копии документов, подтверждающих наличие транспортных средств в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса».

9) в случае указания в конкурсном предложении влияющих на качество перевозок характеристик транспортных средств участник предоставляет документы, подтверждающие наличие указанных характеристик (при наличии);

10) справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в открытом конкурсе (для юридических лиц - подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем).

11) копия диагностической карты на каждое заявленное транспортное средство;

12) копии документов, подтверждающих оснащение каждого заявленного транспортного средства аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS с рабочей системой, обеспечивающей передачу информации о работающем на маршруте транспортном средстве и его местоположении в некорректируемом виде;

13) сведения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате

проведения открытого конкурса (дате размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса), выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти (далее - территориальный орган), осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере безопасности дорожного движения;

14) справку, подтверждающую отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период, выданную налоговым органом (код справки по КНД 1120101);

15) копии документов (государственные и (или) муниципальные контракты, свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, иные документы, выданные в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами), подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок (при наличии);

16) проект расписания движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок по форме согласно Приложению 8 к Положению;

17) для участников договора простого товарищества - копия договора простого товарищества, подписанного всеми участниками;

18) опись представленных документов, подписанная претендентом или его представителем по форме согласно Приложению 6 к Положению.

II. Положение о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015г. N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон от 13.07.2015г. N 220-ФЗ) в целях отбора индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, участников договора простого товарищества, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее по тексту - Регулярные перевозки).

2. Организатором конкурса на право осуществления регулярных перевозок (далее по тексту - Открытый конкурс) является администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в лице комитета по промышленности, транспорту, связи и потребительского рынка (далее по тексту - Организатор конкурса).

3. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршрутам регулярных перевозок (далее по тексту - Свидетельство).

2. Порядок объявления открытого конкурса и представления конкурсной документации

4. Организатор конкурса размещает извещение о проведении открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» по тексту - Официальный сайт) не менее чем за 35 дней до даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в открытом конкурсе.

5. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) дата начала и окончания, место и время приема конкурсных заявок (документов) на участие в открытом конкурсе;

6) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок;

7) дата, время и место оценки и сопоставления заявок и подведения итогов открытого конкурса;

8) срок действия свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок (далее по тексту - Карта маршрута).

9) место и условия оказания транспортных услуг (номер, наименование, протяженность муниципального маршрута, вид сообщения, наименования муниципальных образований, по которым проходит муниципальный маршрут);

10) сроки оказания транспортных услуг;

11) используемый подвижной состав;

12) форма заявки на участие в открытом конкурсе;

13) исчерпывающий перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе;

14) способы получения конкурсной документации.

6. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, организатор конкурса на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами и/или в электронном виде или вручаются лично всем заинтересованным лицам, которым была предоставлена конкурсная документация в печатной форме.

8. До размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса представление организатором конкурса любым заинтересованным лицам конкурсной документации не допускается.

9. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем 20 дней. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

10. Лица, использующие конкурсную документацию с официального сайта, самостоятельно отслеживают изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещенные на официальном сайте. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица, не ознакомились с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого конкурса, размещенными надлежащим образом.

11. Организатор конкурса, опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.

12. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

13. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса организатор конкурса:

1) направляет уведомление об отказе от проведения открытого конкурса по адресу, указанному претендентом на участие в открытом конкурсе (далее по тексту - Претендент) на конверте;

2) вскрывает конверты с конкурсными заявками, на которых адрес не указан, и направляет конкурсную заявку и уведомление об отказе от открытого конкурса по адресу, указанному в конкурсной заявке.

14. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации по форме установленной Приложением 1 к настоящему Положению.

15. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей конкурсной документации согласно Приложению 2 к настоящему Положению, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

16. В течение 2 рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно

быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания наименования заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса

17. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям статьи 23 Федерального закона от 13.07.2015г. N 220-ФЗ:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов, в отношении которого выдается свидетельство, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015г. N 220-ФЗ.

18. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 17 настоящего Положения, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.Требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки

19. Для участия в открытом конкурсе претенденты представляют один оригинал конкурсной заявки и одну электронную копию конкурсной заявки, в состав которых должны входить:

1) заявление по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

2) конкурсное предложение по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению;

3) копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава) либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом;

4) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности, для участника договора простого товарищества - доверенность, выданная остальными товарищами).

В случае если от имени претендента действует иное лицо, конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии печати) и подписанную руководителем претендента или уполномоченным этим руководителем

лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии документов, подтверждающих наличие у претендента на праве собственности или ином законном основании на весь период действия свидетельства транспортных средств, соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенные в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, определенном в информационном извещении о проведении открытого конкурса.

В подтверждение претендентом предоставляются на каждое транспортное средство копия паспорта транспортного средства, документы на право владения или пользования транспортным средством на весь период действия свидетельства - копия свидетельства о регистрации транспортного средства или договор о пользовании транспортным средством (на условиях аренды или ином праве) с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства.

Транспортное средство может быть заявлено для осуществления перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам только одним претендентом.

Транспортное средство должно соответствовать по конструкции и техническому состоянию требованиям нормативных документов и завода-изготовителя.

Все системы, узлы, агрегаты и приборы транспортных средств, влияющие на безопасность дорожного движения, должны удовлетворять требованиям ГОСТ 33997-2016 «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки».

Система кондиционирования автобуса должна отвечать требованиям ГОСТ 30593-2015 «Автомобильные транспортные средства. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования. Требования к эффективности и безопасности».

Все источники тепла системы отопления должны быть расположены по всей длине салона и должны обеспечивать тепловой режим в пассажирском салоне автобуса и кабине водителя в соответствии с требованиями ГОСТ 30593-2015 «Автомобильные транспортные средства. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования. Требования к эффективности и безопасности». Монтаж источников тепла должен обеспечивать защиту водителя и пассажиров, а также они не должны препятствовать уборке салона.

В салоне автобуса должны быть нанесены надписи и пиктограммы в соответствии с ГОСТ Р 58287-2018 «Отличительные знаки и информационное обеспечение транспортных средств пассажирского наземного транспорта, остановочных пунктов и автостанций. Общие технические требования» и «Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020г. N 1586).

7) в случае представления обязательства по приобретению транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов и планируемых к использованию для осуществления пассажирских перевозок по маршруту, к конкурсной заявке прилагаются копии заключенных договоров на приобретение транспортных средств, достоверно подтверждающих, что к дате вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и рассмотрения заявок претендент будет обеспечен подвижным составом, соответствующим извещению о проведении открытого конкурса.

8) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (дате размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса).

В подтверждение претендентом предоставляются на каждое транспортное средство: копия паспорта транспортного средства, документы на право владения или пользования транспортным средством в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса. В конкурсную заявку перед вложением данных документов необходимо включить дополнительный лист с надписью «копии документов, подтверждающих наличие транспортных средств в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса».

9) в случае указания в конкурсном предложении влияющих на качество перевозок характеристик транспортных средств участник предоставляет документы, подтверждающие наличие указанных характеристик (при наличии);

10) справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в открытом конкурсе (для юридических лиц - подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем).

11) копия диагностической карты на каждое заявленное транспортное средство;

12) копии документов, подтверждающих оснащение каждого заявленного транспортного средства аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS с рабочей системой, обеспечивающей передачу информации о работающем на маршруте транспортном средстве и его местоположении в некорректируемом виде;

13) сведения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (дате размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса), выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти (далее - территориальный орган), осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере безопасности дорожного движения;

14) справку, подтверждающую отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период, выданную налоговым органом (код справки по КНД 1120101);

15) копии документов (государственные и (или) муниципальные контракты, свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, иные документы, выданные в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами), подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок (при наличии);

16) проект расписания движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок по форме согласно Приложению 8 к настоящему Положению;

17) для участников договора простого товарищества - копия договора простого товарищества, подписанного всеми участниками;

18) опись представленных документов, подписанная претендентом или его представителем по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

20. В случае участия в открытом конкурсе участников договора простого товарищества документы, указанные в подпунктах 3, 4, 6 - 13 пункта 19 настоящего Положения, необходимо представить каждому из участников (товарищей) такого договора.

В случае представления претендентом обязательства по приобретению транспортных средств документы, указанные в подпункте 6 пункта 19 настоящего Положения, не включаются в состав конкурсной заявки.

21. Если претендент подает конкурсные заявки на несколько муниципальных

маршрутов, то по каждому заявленному маршруту необходимо представление отдельной конкурсной заявки и полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения.

22. Документы, для которых установлены формы согласно Приложениям к настоящему Положению, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами. При подготовке документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не допускается применение факсимильных подписей.

23. Документы, указанные в пункте 19 настоящего Положения и входящие в состав оригинала конкурсной заявки, должны быть оформлены следующим образом:

а) все листы конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы в одном томе, скреплены печатью (при наличии печати) и подписью претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени претендента, и он несет ответственность за подлинность и достоверность представленной информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе;

б) запечатаны в отдельный непрозрачный конверт (образец надписи на конверте приведен в Приложении 5 к настоящему Положению). Конверт должен быть запечатан, скреплен подписью и печатью (при наличии) Претендента таким образом, чтобы исключалась возможность вскрытия конверта без нарушения печати (при наличии) и подписи претендента.

24. Документы, указанные в пункте 19 настоящего Положения, должны быть сложены в последовательности, перечисленной в пункте 19 настоящего Положения, и иметь сквозную нумерацию.

25. На конверте, в котором представляются документы для участия в открытом конкурсе, должна содержаться информация о заявляемом муниципальном маршруте (номер и наименование).

26. Конверт должен быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса. Претенденты вправе указать на конверте адрес, по которому будет выслана информация об отмене открытого конкурса.

27. Организатор конкурса не несет ответственность в случае потери документов конкурсной заявки, если конверт не запечатан или не оформлен в соответствии с требованиями настоящего Положения.

28. К электронной копии конкурсной заявки предъявляются следующие требования:

1) электронная копия заявки может быть представлена на одном из следующих носителей: CD/DVD, USB-накопитель;

2) электронная копия заявки должна содержать отсканированные копии всех документов, входящих в оригинал конкурсной заявки (предпочтительный формат - Portable Document Format (*.pdf)), по принципу: «один файл - один документ, указанный в пункте 19 настоящего Положения»;

3) название каждого файла должно отражать наименование документа, копия которого содержится в файле (допускается указание краткого наименования), при этом название файла не должно превышать 25 символов;

4) представленные файлы не должны иметь защиты от открытия, копирования содержимого или печати. При этом информация должна быть защищена от изменения;

5) электронная копия заявки помещается в конверт с надписью «электронная копия» и вкладывается в конверт с оригиналом конкурсной заявки.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников открытого конкурса производятся на основании балльной шкалы в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

5. Порядок подачи конкурсных заявок, изменение и отзыв конкурсных заявок

29. Прием конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе производится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

30. Конкурсные заявки должны быть поданы претендентом не позднее срока, установленного в извещении о проведении открытого конкурса.

31. Претенденты имеют право сдать конверт с заявкой и иными документами непосредственно организатору конкурса или направить указанный конверт средствами почтовой связи по адресу: 666793, г. Усть-Кут, ул. Володарского, д. 69. При направлении конверта непосредственно организатору конкурса к конверту прикладывается сопроводительное письмо о направлении заявки и иных документов на участие в открытом конкурсе. Без сопроводительного письма конверт не принимается.

Документы, направляемые организатору конкурса, регистрируются в базе данных электронного документооборота.

Не заклеенные конверты, а также конверты, имеющие повреждения, некачественное опечатывание, не принимаются.

Организатор конкурса ведет журнал регистрации заявок по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению, в котором последовательно ведется запись принятых конвертов с заявками и сопроводительными письмами. По каждому поступившему конверту с сопроводительным письмом организатором перевозок в данный журнал заносится запись с указанием даты поступления конверта с сопроводительным письмом, регистрационного номера.

В случае отправки конверта с заявкой через почтовую связь он должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом претендент должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен не позднее даты и времени, указанных в извещении. Организатор конкурса не несет ответственности перед участником открытого конкурса за возможное нарушение сроков почтовой доставки.

32. Организатор конкурса может продлить срок подачи конкурсных заявок путем внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса.

33. Конкурсные заявки, представленные позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, считаются не представленными.

34. Претендент имеет право изменить или отозвать принятую организатором конкурса конкурсную заявку и документы не позднее дня, предшествующего дате окончания приема заявок, уведомив об этом организатора конкурса в письменной форме. В случае отзыва претендентом конкурсной заявки до окончания срока приема конкурсных заявок предложение считается не поданным.

35. Отзыв конкурсных заявок осуществляется на основании письменного заявления претендента об отзыве своей конкурсной заявки. Заявление об отзыве заявки должно поступить организатору конкурса не позднее дня, предшествующего дате вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

К указанному заявлению прилагается уведомление о вручении почтового отправления в случае отправки конверта по почте. При выдаче конверта лицо, его получающее, расписывается в журнале под сделанной записью о возврате конверта.

36. Отзыв конкурсной заявки, а равно внесение в нее изменений и дополнений не могут быть произведены после установленного срока их отзыва и изменения.

37. Изменения в конкурсную заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты конкурсной заявки либо в виде новой редакции конкурсной заявки.

38. Изменение в конкурсную заявку должно быть подготовлено, запечатано, подписано и доставлено в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

6. Процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками и документами претендентов

39. Конкурсная комиссия создается в соответствии с постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками проводится на заседании конкурсной комиссии в день, время и месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

40. Конкурсной комиссией вскрываются только те конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили организатору конкурса в установленный срок.

41. Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих на заседании конкурсной комиссии о количестве принятых конвертов и о наименовании претендентов, которые изменили или отозвали заявки (документы) на участие в открытом конкурсе (при наличии таковых).

42. Претенденты, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов.

43. Наименование и юридический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии документов, предусмотренных прилагаемой к заявке описью, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

44. В случае установления факта подачи одним перевозчиком двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного муниципального маршрута при условии, что поданные ранее заявки таким перевозчиком не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого перевозчика, поданные в отношении данного лота, считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются этому перевозчику.

45. В случае подачи в одном конверте нескольких заявок на участие в открытом конкурсе одного или нескольких претендентов, такие заявки считаются не поданными и не рассматриваются и возвращаются этим претендентам.

46. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подана ни одна заявка или подана одна заявка, а также если только одна заявка на участие в открытом конкурсе была признана не соответствующей требованиям конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся.

47. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протоколов. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение 5 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение 2 рабочих дней с момента подписания размещается на официальном сайте.

48. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

49. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения, принимается решение о допуске заявителя, подавшего единственную заявку на участие в открытом конкурсе, к участию в открытом конкурсе и о признании такого заявителя единственным участником открытого конкурса.

50. Попытки претендентов повлиять на конкурсную комиссию при обработке заявок служат основанием для отклонения конкурсной заявки такого претендента.

51. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок не подлежит разглашению претендентам (участникам открытого конкурса) или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того, как

будет объявлен победитель открытого конкурса.

52. В период после проведения процедуры вскрытия заявок до проведения оценки, сопоставления конкурсных заявок претендентов (участников открытого конкурса) члены конкурсной комиссии имеют право запросить дополнительную информацию о претендентах (участниках открытого конкурса) в государственных органах для проверки информации, представленной претендентами (участниками открытого конкурса) в заявке на участие в открытом конкурсе и представить данную информацию на заседание конкурсной комиссии по оценке, сопоставлению конкурсных заявок претендентов (участников открытого конкурса) в том числе:

1) сведения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине претендента (участника) - юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников;

2) сведения об исполнении претендентами (участниками) обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

3) сведения о подлинности диагностических карт.

53. В период после проведения процедуры вскрытия конвертов до проведения оценки, сопоставления конкурсных заявок участников, конкурсная комиссия запрашивает у участников конкурса для обозрения оригиналы документов, с целью сличения их с представленными копиями, которые входят в состав конкурсной заявки. В случае невозможности предоставления на обозрение оригиналов документов, которые указаны в пункте 19 настоящего Положения, участники предоставляют нотариально заверенные копии документов.

Оригиналы документов возвращаются участникам открытого конкурса в день предоставления.

7. Процедура рассмотрения заявок, допуска претендентов к участию в открытом конкурсе

54. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки претендентов требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

55. Конкурсная комиссия сверяет наличие документов на участие в открытом конкурсе, представленных претендентом согласно описи в соответствии с пунктом 19 раздела 4 настоящего Положения, проверяет содержание и правильность оформления документов.

56. Председатель конкурсной комиссии поручает одному из членов конкурсной комиссии огласить результаты сверки и рассмотрения документов претендентов. Результаты вносятся в протокол.

57. Председатель конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос:

- о допуске претендента к участию в открытом конкурсе, признании его участником открытого конкурса (далее по тексту - Участник);

- об отказе претенденту в допуске к участию в открытом конкурсе.

58. В случае установления соответствия претендента действующим требованиям по организации и осуществлению перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок, конкурсной документации, решением конкурсной комиссии претендент допускается к участию в открытом конкурсе, признается участником.

Допуск претендента на открытый конкурс, признание его участником означает допуск к осмотру автобусов, заявленных для участия в открытом конкурсе.

59. Конкурсная комиссия отказывает претенденту в допуске на открытый конкурс в

случаях:

1) несоответствие заявления форме, установленной Приложением 3 к настоящему Положению;

2) несоответствие конкурсного предложения форме, установленной Приложением 4 к настоящему Положению;

3) непредставление документа (документов) в соответствии с описью;

4) не предоставление документа (документов), на обязательность предоставления которых указано в конкурсной документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

5) установление факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же муниципального маршрута регулярных перевозок при условии, что поданные ранее заявки данным претендентом не отозваны;

6) проведение ликвидации претендента - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании банкротом Претендента - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

7) отсутствие у претендента на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов (за исключением претендентов, которые представили в составе заявки обязательство о приобретении транспортных средств в соответствии с подпунктом 7 пункта 19 настоящего Положения);

8) наличие у претендента задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

9) несоответствие конкурсной заявки требованиям пунктов 19 - 23 настоящего Положения;

10) наличия ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в открытом конкурсе;

11) предоставления недостоверных сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе и (или) в документах, представленных претендентами (участниками);

12) в случае выявления факта подачи в конкурсных заявках сведений на транспортное средство с одним и тем же государственным регистрационным знаком разными претендентами.

60. Конкурсная комиссия вправе отстранить претендента (участника) от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения, в случаях выявления фактов, предусмотренных подпунктами 6, 8, 10, 11 пункта 59 настоящего раздела.

61. Ни один из претендентов (участников) не должен вступать в контакты с организатором конкурса по каким-либо вопросам, связанным с его заявкой, с момента вскрытия конвертов с заявками до момента определения победителя открытого конкурса.

62. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией муниципального маршрута.

63. Результаты заседания конкурсной комиссии, график проведения осмотра транспортных средств, а также дата, время, место предоставления оригиналов документов заносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение 5 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение 2 рабочих дней с момента подписания размещается на официальном сайте.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о

признании его участником или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения.

64. Всем претендентам (участникам) независимо от результатов соответствующего этапа направляется уведомление о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

65. Документы, поданные в составе заявки, возвращаются только в установленной процедуре их отзыва, в остальных случаях возвращению не подлежат.

66. В случае не предоставления участником на обозрение оригинала нотариально заверенной копии документа (документов) конкурсная комиссия принимает решение об исключении из конкурсных процедур такого участника и в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении.

8. Осмотр транспортных средств

67. В сроки, определенные в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, но не более 7 рабочих дней конкурсная комиссия проводит осмотр транспортных средств, указанных в конкурсных заявках участников (далее по тексту - Осмотр).

68. Участники, представившие в составе заявки обязательство о приобретении транспортных средств в соответствии с подпунктом 7 пункта 19 раздела 4 настоящего Положения, обязаны к дате и времени осмотра транспортных средств представить конкурсной комиссии документы, подтверждающие исполнение обязательства о приобретении транспортных средств, а именно документы в соответствии с подпунктом 6 пункта 19 раздела 4 настоящего Положения.

69. Документы оформляются в соответствии с требованиями, установленными пунктами 20 - 23 раздела 4 настоящего Положения, к надписи на конверте добавляется надпись «Документы, подтверждающие исполнение обязательства о приобретении транспортных средств».

70. Конкурсная комиссия перед осмотром транспортных средств таких участников проверяет представленные документы на полноту и достоверность.

Конкурсная комиссия отказывает в осмотре транспортных средств такому участнику в случае:

- не предоставления документов, указанных в подпункте 6 пункта 19 раздела 4 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- отсутствия у участника транспортных средств в необходимом количестве, требуемого класса.

71. При осмотре конкурсная комиссия проверяет:

- наличие указанных в конкурсной заявке транспортных средств;
- соответствие транспортных средств конкурсной заявке;
- наличие у транспортных средств характеристик, заявленных участником в конкурсном предложении;
- класс транспортного средства;

72. В случае неприбытия для осмотра автотранспортных средств или прибытия их не в полном составе в дату, время и в место, указанные в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, автотранспортные средства участника открытого конкурса считаются не представленными, о чем членами конкурсной комиссии делается соответствующая запись в акте осмотра автотранспортных средств, заявляемых к осуществлению пассажирских перевозок. Автотранспортные средства, прибывшие не в полном составе в дату, время и в место, указанное в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, не осматриваются.

73. В случаях, указанных в пункте 70, пункте 72 настоящего Положения, а также при выявлении несоответствия транспортных средств конкурсной заявке, несоответствия класса транспортного средства, указанному в конкурсной заявке, конкурсная комиссия принимает решение об исключении из конкурсных процедур такого участника и в течение

3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление с указанием причин отказа.

74. При осмотре осуществляются фотосъемка и (или) видеосъемка.

75. По результатам осмотра по каждой конкурсной заявке конкурсная комиссия оформляет акт осмотра по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.

9. Оценка, сопоставление конкурсных заявок участников открытого конкурса и подведение итогов открытого конкурса

76. Процедура оценки, сопоставления конкурсных заявок и подведения итогов открытого конкурса проводится на заседании конкурсной комиссии в день, время и месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

77. Председатель конкурсной комиссии поручает члену конкурсной комиссии огласить результаты рассмотрения заявок участников по каждому конкурсному предложению.

78. Оценка проводится членами конкурсной комиссии по утвержденной в установленном порядке шкале оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

По результатам подсчета баллов в соответствии с разделом 10 настоящего Положения, конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в открытом конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

Все оценки заносятся в протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (далее по тексту - Протокол оценки заявок) в виде рейтинга, начиная с участника, набравшего наибольшее количество баллов, и заканчивая участником, набравшим наименьшее количество баллов.

79. Победителем открытого конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

80. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения процедуры оценки и сопоставления таких заявок, об участниках, заявки на участие в открытом конкурсе которых были предметом оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решений о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименовании и юридическом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя), наименовании уполномоченного участника договора простого товарищества, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены порядковые номера.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение 5 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение 2 рабочих дней с момента подписания размещается на официальном сайте.

81. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса.

82. Любой участник после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса по форме согласно приложения 10 к настоящему Положению.

83. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан направить участнику в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения по форме согласно приложения 11 к настоящему Положению.

84. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

85. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся организатором конкурса не менее чем 5 лет.

10. Шкала оценки заявок на участие в открытом конкурсе

86. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по шкале для оценки критериев:

Шкала оценки заявок на участие в открытом конкурсе

N п/п	Критерии оценки конкурсного предложения	Баллы
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту - дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее по тексту - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения:	
1.1	до 0,01	4
1.2	от 0,01 (включительно) до 0,05 (включительно)	2
1.3	свыше 0,05	0
2	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами. Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных	

	перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником:	
2.1	при стаже свыше 3 лет	1
2.2	при стаже менее 3 лет	0
3	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики):	
3.1	наличие кондиционера	1
3.2	наличие низкого пола	1
3.3	наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики;	5
3.4	наличие информационной системы с внутрисалонным табло автоматического отображения информации (остановочные пункты в салоне) (размеры информационных надписей на внутрисалонном табло информационной системы должны обеспечивать читаемость изображения из наиболее удаленной точки салона транспортного средства)	1
3.5	наличие в салоне транспортного средства автоматической системы звукового информирования пассажиров	1
3.6	наличие внешних маршрутоуказателей (передний, задний, боковой с отражением информации о маршруте)	1
3.7	наличие системы видеонаблюдения в салоне транспортного средства	1
3.8	экологический класс транспортного средства	
	евро-5 и выше	3
	евро-4	2
	евро-3	1
3.9	наличие оборудования безналичной оплаты проезда	3
3.10	наличие оборудования для оплаты проезда по электронным проездным билетам	3
3.11	общая вместимость транспортных средств	
	от 8 до 15 мест	0
	от 16 до 37 мест	1
	от 38 до 51 места	2
	свыше 51 места	3
4	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (1)	
4.1	малый класс - до 5 лет; средний класс - до 7 лет; большой класс - до 9 лет;	5
4.2	малый класс - после 5 лет;	0

	средний класс - после 7 лет; большой класс - после 9 лет;	

87. Расчет по критерию N 1 осуществляется путем деления количества дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.

88. Расчет по критерию N 2 осуществляется путем подсчета количества месяцев, прошедших с месяца и года заключения договора, либо выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо заключения государственного или муниципального контракта, либо утверждения иного документа, выданного в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами до месяца и года опубликования извещения об открытом конкурсе включительно.

89. Для определения количества баллов по критериям NN 3, 4 конкурсная комиссия рассматривает показатели по каждому транспортному средству, проставляет по ним баллы, сумму баллов делит на количество заявленных участником транспортных средств и выводит средний балл.

90. Итоговый балл определяется сложением полученных баллов по всем критериям.

1 - Датой начала эксплуатации является дата выдачи паспорта транспортного средства, если дата выдачи паспорта транспортного средства не известна, то за начало срока эксплуатации условно принимается первый день года выпуска (первое января года выпуска). В случаях, когда известен месяц выпуска (начала эксплуатации), за дату выпуска (начала эксплуатации) принимается первое число этого месяца

Приложение 1
к Положению о проведении открытого конкурса
на право осуществления перевозок
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом
на территории Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)

Форма запроса о разъяснении положения конкурсной документации

Главе администрации
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)
_____

Запрос
о разъяснении положений конкурсной документации

_____
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место нахождения
_____
_____
_____
(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон _____
E-mail _____
(при наличии)

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации:

N п/п	Раздел конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____
_____
(указывается почтовый и (или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

_____ _____ _____
(наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Положению о проведении открытого конкурса
на право осуществления перевозок
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом
на территории Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)

Разъяснение положений конкурсной документации

Разъяснение предоставляется

_____

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

N п/п	Раздел конкурсной документации	Содержание разъяснений

_____ _____ _____

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о проведении открытого конкурса
на право осуществления перевозок
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом
на территории Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)

Заявление
на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по регулярному маршруту N ___ «_____»

1. Сведения об участнике открытого конкурса:

Для юридических лиц:

фирменное наименование (наименование) _____
_____
идентификационный номер налогоплательщика _____
сведения об организационно-правовой форме _____
_____
место нахождения _____
_____
сведения о руководителе: _____
_____
(фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует)
почтовый адрес _____
_____
номер контактного телефона, факса _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя, отчество _____
паспортные данные _____
_____
сведения о месте жительства _____
_____
идентификационный номер налогоплательщика _____
номер контактного телефона, факса _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

Для простого товарищества:

Участник 1: _____,
(наименование (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)
сведения об организационно-правовой форме _____
_____
(для юридического лица)
паспортные данные _____
_____
(для индивидуального предпринимателя)

идентификационный номер налогоплательщика _____
место нахождения _____
_____
(почтовый адрес для юридического лица)
сведения о месте жительства _____
_____
(для индивидуального предпринимателя)
сведения о руководителе: _____
_____
(фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует)
почтовый адрес _____
_____
номер контактного телефона, факса _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

Участник 2: _____,
(наименование (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)
сведения об организационно-правовой форме _____
_____
(для юридического лица)
паспортные данные _____
_____
(для индивидуального предпринимателя)
идентификационный номер налогоплательщика _____
место нахождения _____
_____
(почтовый адрес для юридического лица)
сведения о месте жительства _____
_____
(для индивидуального предпринимателя)
сведения о руководителе: _____
_____
(фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует)
почтовый адрес _____
_____
номер контактного телефона, факса _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

и т.д. по каждому участнику простого товарищества в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество - полностью)
уполномоченного действовать от лица простого товарищества на основании представленного договора либо доверенности.

Лицензия N _____ от «____» _____ 20____ года на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), срок действия лицензии до «___» _____ 20__ года/бессрочно (по каждому участнику).

2. Изучив конкурсную документацию на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) N_____ «_____
_____», а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

сообщаем о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляем настоящую заявку.

3. Я (мы) согласен оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, которые мы представили в конкурсном предложении.

4. В случае, если мы будем признаны победителями конкурса, мы берем на себя обязательства получить свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

5. В случае, если нашему предложению будет присвоено второе место, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрута, мы обязуемся получить свидетельство и карты маршрута в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

6. Мы уведомляем, что в отношении нас не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства.

7. Мы уведомляем, что не имеем задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период.

8. Заявление служит разрешением наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой, и обращаться к уполномоченным органам за разъяснениями относительно вопросов, а также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любой организации, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника открытого конкурса.

Нижеподписавшиеся удостоверяют, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

К настоящему заявлению прилагаем документы, представляемые для участия в открытом конкурсе, согласно описи.

_____	_____	_____
Должность уполномоченного представителя (участника)	Подпись уполномоченного представителя (участника)	Ф.И.О. уполномоченного представителя (участника)

Приложение 4
к Положению о проведении открытого конкурса
на право осуществления перевозок
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом
на территории Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)

Конкурсное предложение участника отрытого конкурса на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок N_____

«_____»

_____

(наименование претендента)

N п/п	Марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак	Год выпуска, идентификационный номер транспортного средства	Класс транспортного средства	Экологический класс транспортного средства	Право пользования (в собственности/по договору/принятие обязательств по договору)	Наличие кондиционера	Наличие низкого пола	Наличие оборудования безналичной оплаты проезда	Наличие оборудования для оплаты проезда по электронным проездным билетам	Наличие информационной системы с внутрисалонным табло автоматического отображения информации (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и салона). Размеры информационных надписей на внутрисалонном табло информационной системы должны обеспечивать читаемость изображения из наиболее удаленной точки салона транспортного средства	Наличие в салоне транспортного средства автоматической системы звукового информирования пассажиров	Наличие системы видеонаблюдения в салоне транспортного средства	Наличие оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
_														

(заполняется в соответствии с представленными в составе заявки подтверждающими документами)

_____	_____	_____
Должность уполномоченного представителя (участника)	Подпись уполномоченного представителя (участника)	Ф.И.О. уполномоченного представителя (участника)

3 - не заполняется в случае представления обязательства по приобретению транспортных средств (в случае если транспортное средство в соответствии с действующим законодательством не имеет государственного регистрационного учета);

7 - 15 при заполнении данных колонок участник открытого конкурса по каждому транспортному средству отмечает в данной колонке:

- при наличии обозначенной характеристики по данному транспортному средству – «Наличие».
- при отсутствии указанной характеристики – «Отсутствие».

Приложение 5
к Положению о проведении открытого конкурса
на право осуществления перевозок
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом
на территории Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)

Образец
надписи на конверте

В администрацию Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

В Конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
N_____ «_____»

Не вскрывать до ____ ч. ____ мин. «____» _____ г.

Документы на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Порядковый номер конверта _____

«____» _____ г.

Сдал _____
(подпись, Ф.И.О.)
(наименование должности) (подпись)

Приложение 6
к Положению о проведении открытого конкурса
на право осуществления перевозок
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом
на территории Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)

Опись представленных документов

_____
(полное наименование претендента)
для участия в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок

N п/п	Наименование документа	Количество страниц	Примечание *
1	2	3	4
1			
2			
3			
_.			

Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

_____
Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) Подпись (Фамилия, имя, отчество)

«____» _____ г.

М.П. (при наличии)

Примечание:

В случае представления оригинала документа графа 4 заполняется претендентом: «Оригинал».

В случае представления нотариально заверенного документа графа 4 заполняется претендентом: «Заверенная копия».

***** - Графа 4 «Примечание» заполняется претендентом.

Приложение 7
к Положению о проведении открытого конкурса
на право осуществления перевозок
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом
на территории Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)

Журнал
регистрации конвертов с заявками на участие в конкурсе на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок*

«____» _____ г.
(дата проведения конкурса)

(срок регистрации конвертов с «____» _____ г.
по «____» _____ г. не позднее ____.____ часов)

N конверта	Дата поступления конверта с документами на участие в конкурсе	Регистрационный номер	Примечание**
1	2	3	4

***** - Журнал регистрации конвертов с документами на участие в конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью организатора конкурса.

****** - В графе 4 «Примечание» указывается изменение или отзыв заявки (документов) на участие в конкурсе со ссылкой на письменное уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (N, дата принятия уведомления), а также информация о предоставлении документов, подтверждающих исполнение обязательства о приобретении транспортных средств со ссылкой на уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (N, дата принятия уведомления). Заполняется лицом, ответственным за прием документов.

Приложение 8
к Положению о проведении открытого конкурса
на право осуществления перевозок
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом
на территории Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)

Расписание

период действия _____

Наименование остановочного пункта	Прямое направление		Обратное направление	
	дни отправления	время отправления, час:мин	дни отправления	время отправления, час:мин

Нормативные данные:

Время рейса _____ мин.
Время оборота транспортного средства_____ мин.

Эксплуатационная скорость _____ км/ч
Протяженность маршрута _____ км

_____

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) Подпись (Фамилия, имя, отчество)

«____» _____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 9
к Положению о проведении открытого конкурса
на право осуществления перевозок
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом
на территории Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)

Акт
осмотра транспортных средств

Место проведения осмотра: _____
_____
«____» _____ г.

Участник открытого конкурса _____
_____

	Предусмотрено конкурсной заявкой	Предоставлено на момент осмотра транспортных средств
Количество транспортных средств		
Класс транспортных средств		
Экологический класс транспортных средств		
наличие кондиционера		
наличие низкого пола		
наличие информационной системы с внутрисалонным табло автоматического отображения информации (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне) (размеры информационных надписей на внутрисалонном табло информационной системы должны обеспечивать читаемость изображения из наиболее удаленной точки салона транспортного средства)		
наличие в салоне транспортного средства автоматической системы звукового информирования пассажиров о перевозочном процессе		
наличие установленного комплекта оборудования видеонаблюдения в кабине транспортного средства и на путях прохода в салон транспортного средства (с сохранением информации в течение не менее 3 суток)		
наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения,		

пассажиров с детскими колясками и иные характеристики;		
Наличие валидатора электронного или механическо-электронного устройства, предназначенного для отображения и/или проверки документов (проездных билетов общественного транспорта, пропусков), записанных на бесконтактные или контактные электронные носители для оперативного контроля над правомерностью прохода пассажира в салон		

Подписи членов Комиссии:

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к акту осмотра транспортных средств

«____» _____ г.

Марка транспортного средства
_____
Государственный регистрационный знак
_____
Год выпуска
_____
Наименование (фамилия, имя, отчество)
владельца транспортного средства
_____
Участник открытого конкурса _____
_____

N	Результат проверки	Да/нет	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
_..			

В графе «Примечание» указываются замечания, установленные на момент осмотра.

Подписи членов Комиссии:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10
к Положению о проведении открытого конкурса
на право осуществления перевозок
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом
на территории Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)

Форма запроса о разъяснении результатов открытого конкурса

Главе администрации
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)
_____

Запрос о разъяснении
результатов открытого конкурса

_____
_____
(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место нахождения _____
_____
(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон _____
E-mail _____
(при наличии)

Предмет Открытого конкурса, номер лота _____

Прошу разъяснить результат открытого конкурса:

N п/п	Пункт протокола оценки заявок на участие в Открытом конкурсе	Содержание запроса на разъяснение результата Открытого конкурса

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____
_____
(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

_____	_____	_____
(наименование участника открытого конкурса)	(подпись уполномоченного лица)	(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 11
к Положению о проведении открытого конкурса
на право осуществления перевозок
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом
на территории Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)

Форма разъяснения результатов открытого конкурса

Разъяснение результатов открытого конкурса

Разъяснение предоставляется

_____
_____
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

N п/п	Пункт протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе	Содержание разъяснений

_____ _____
(наименование должности) (подпись)

III. Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

1. Общие положения

1. Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее по тексту - Порядок) определяет механизм выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее по тексту - Свидетельство) и карт маршрута регулярных перевозок (далее по тексту - Карта маршрута), организацию учета бланков свидетельств и карт маршрута, а также выдачу их дубликатов.

2. Свидетельство - документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок.

Карта маршрута - документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту.

3. Свидетельство и карты маршрута оформляются на бланках строгой отчетности, имеют степень защищенности, учетный номер, серию, подписываются главой администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

4. Структурным подразделением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), осуществляющим оформление, выдачу и ведение учета свидетельств и карт маршрута является комитет по промышленности, транспорту, связи и потребительского рынка (далее по тексту - Комитет).

5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также уполномоченный участник договора простого товарищества, которые осуществляют регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее по тексту - Перевозчик) обязан обеспечить надлежащее хранение и учет полученных свидетельств и карт маршрута. Изготовление дубликатов бланков свидетельств и карт маршрута с повторением номеров и серий бланков не допускается. Передача полученных перевозчиком свидетельств и карт маршрута другим перевозчикам запрещается.

2. Выдача свидетельств и карт маршрута

6. Свидетельства и карты маршрута выдаются комитетом по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее по тексту - Открытый конкурс) в течение 10 (десяти) дней со дня проведения открытого конкурса.

Без проведения открытого конкурса свидетельства и карты маршрута выдаются в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать 180 дней, в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

Порядок определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), устанавливается постановлением

администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

7. Решение о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства и карты маршрута принимается в соответствии со ст.ст. 19, 27, 28, 39 Федерального закона от 13.07.2015г. N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон от 13.07.2015г. N 220-ФЗ).

По результатам открытого конкурса свидетельства и карты маршрута выдаются на срок 5 (пять) лет.

8. Карта маршрута заполняется комитетом на основании выдаваемого перевозчику свидетельства по результатам открытого конкурса, а также на основании муниципального контракта на выполнение работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на которых отдельным категориям граждан предоставляются меры социальной поддержки, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 13.07.2015г. N 220-ФЗ. Количество и заполненная информация выдаваемых карт маршрута должны соответствовать количеству транспортных средств, предусмотренных свидетельством, муниципальным контрактом, реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее по тексту – Реестр муниципальных маршрутов).

9. Свидетельства и карты маршрута выдаются комитетом непосредственно руководителю перевозчика или уполномоченному участнику договора простого товарищества, либо их представителям по доверенности. В доверенности указываются фамилия, имя, отчество представителя перевозчика, его должность и паспортные данные, номера и наименования муниципальных маршрутов регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов, на которые выдаются свидетельства и карты маршрута.

10. Победитель открытого конкурса с целью получения свидетельства и карты маршрута письменно обращается в комитет в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после дня размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов открытого конкурса.

11. В случае неполучения комитетом обращения от победителя открытого конкурса в срок, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от получения свидетельства и карты маршрута.

12. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от получения свидетельства и карты маршрута, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, занявший второе место.

13. Комитет в срок не позднее 2 рабочих дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от получения свидетельства и карты маршрута, направляет предложение о получении свидетельства и карты маршрута участнику открытого конкурса в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Полученные перевозчиком свидетельства и карты маршрута хранятся у перевозчика. Карты маршрута находятся у водителей транспортных средств только во время их работы на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

3. Оформление и переоформление свидетельства и карты маршрута

15. Оформление, переоформление свидетельств осуществляется комитетом в соответствии со ст.27 Федерального закона от 13.07.2015г. N 220-ФЗ.

16. Оформление, переоформление карт маршрута осуществляется комитетом в соответствии со ст.28 Федерального закона от 13.07.2015г. N 220-ФЗ.

17. Заполнение свидетельств производится в соответствии с Порядком заполнения бланка свидетельства, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской

Федерации от 10.11.2015г. N 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

18. Заполнение карт маршрута производится в соответствии с Порядком заполнения бланка карты маршрута, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015г. N 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения».

4. Прекращение или приостановление действия свидетельства и карты маршрута

19. Прекращение или приостановление действия свидетельства и карт маршрута осуществляется в соответствии со ст.ст. 29 и 39 Федерального закона от 13.07.2015г. N 220-ФЗ.

20. В случае ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров и багажа, прекращения действия свидетельства и (или) карт маршрута перевозчик обязан сдать полученные свидетельства и (или) карты маршрута в комитет в течение 10 (десяти) дней со дня возникновения указанных обстоятельств. Свидетельства и карты маршрута сдаются в комитет на основании письменного заявления перевозчика.

5. Выдача дубликатов свидетельств и карт маршрута

21. Выдача дубликатов свидетельств и (или) карт маршрута производится в следующих случаях:

1) свидетельство и (или) карта маршрута пришли в негодность;

2) свидетельство и (или) карта маршрута утрачены.

22. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 21 настоящего Порядка, перевозчику необходимо в письменном виде обратиться в комитет с просьбой о выдаче ему дубликата. В заявлении необходимо указать номер и наименование маршрута, номер свидетельства и (или) карты маршрута. Комитет в срок не более 5 дней с момента поступления заявления оформляет и выдает перевозчику дубликат, перевозчик одновременно возвращает свидетельство и (или) карту маршрута, пришедшие в негодность.

23. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 21 настоящего Порядка, перевозчик незамедлительно письменно информирует об этом комитет с одновременной подачей заявления о выдаче дубликата утраченных свидетельства и (или) карты маршрута. В заявлении перевозчик указывает причину утраты, номер и наименование маршрута, номер свидетельства и (или) карты маршрута. Выдача дубликатов производится комитетом в срок не позднее 5 дней с момента поступления такого заявления.

6. Организация учета и отчетности

24. Учет движения бланков свидетельств и карт маршрута ведется комитетом в журнале движения бланков свидетельств и карт маршрута по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, который прошивается и нумеруется в конце каждого календарного года.

25. По выданным перевозчикам свидетельствам и картам маршрута комитетом ведется журнал движения свидетельств и карт маршрута по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который прошивается и нумеруется в конце каждого календарного года.

7. Порядок уничтожения аннулированных и испорченных бланков свидетельств и карт маршрута

26. Списание аннулированных и испорченных бланков свидетельств и карт маршрута производится по акту о списании бланков строгой отчетности.

27. Списанные документы перечисляют в акте с указанием номера и причин списания. В акте указывается состав комиссии по списанию, члены которой ставят свои подписи. После списания бланки строгой отчетности должны быть уничтожены в установленном порядке.

Приложение 1
к Порядку выдачи и ведения учета
свидетельств об осуществлении перевозок
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок и карт маршрута
регулярных перевозок на территории
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)

Форма
журнала движения бланков свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

N п/п	Номер бланка строгой отчетности	Серия бланка строгой отчетности	Дата выдачи бланка строгой отчетности	Наименование получателя бланка строгой отчетности	Должность и подпись ответственного за выдачу бланка строгой отчетности
1	2	3	4	5	6

Приложение 2
к Порядку выдачи и ведения учета
свидетельств об осуществлении перевозок
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок и карт маршрута
регулярных перевозок на территории
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)

Форма
журнала движения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

N п/п	Регистрационный номер маршрута (в соответствии с реестром муниципальных маршрутов)	Номер маршрута (в соответствии с реестром муниципальных маршрутов)	Наименование маршрута (в соответствии с реестром муниципальных маршрутов)	Количество транспортных средств (в соответствии с реестром муниципальных маршрутов)	Класс транспортного средства (в соответствии с реестром муниципальных маршрутов)	Срок действия свидетельства, карты маршрута	Номер бланка свидетельства (муниципального контракта, договора)	Номер карты маршрута	Должность и подпись получателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10