«10» 08 2021 г. № 1572-П

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
# УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
# УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
# (ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
# АДМИНИСТРАЦИЯ
# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 по утверждению Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) поселения, руководствуясь ст. ст. 6, 40, 44 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2021-2024 годы согласно приложению.

2. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) - заместителя главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) – Исмаилова Х.У.-Х.

3. Начальнику группы канцелярии администрации обеспечить обнародование (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Исмаилова Х.У.-Х.

И.о. главы администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)
С.В.Никитин

Приложение
к постановлению
администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)
от 30 . 08 . 2021 №1572 -п

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) на 2021 – 2024 годы

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения (годы) | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | 2021-2024 | Специалисты отделов, комитетов администрации |
| 1.2. | Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов | 2021-2024 | Заместитель главы, руководители отделов, комитетов администрации |
| 1.3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | 2021-2024 | Специалисты администрации |
| 1.4. | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах | 2021-2024 | Заместитель главы |
| 1.5. | Проведение мониторинга применения административных регламентов по исполнению функций муниципального контроля | 2021-2024, 1 раз в год | Заместитель главы |
| 1.6. | Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции | 2021-2024 | Заместитель главы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | |
| 2.1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих в администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | 2021- 2024 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - заместитель главы |
| 2.2. | Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2021- 2024 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.3. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2021 -2024 (при наличии оснований) | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.4. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» | 2021 -2024 | Ответственное лицо за размещение информации на сайте администрации |
| 2.5. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и муниципальными служащими , замещающими должности муниципальной службы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) ( далее- муниципальные служащие) запретов, ограничений и требований , установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и | 2021-2024 | Глава поселения, заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения | | |
| 2.6. | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков | 2021-2024 | Глава поселения, заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.7. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. | 2021-2024 | Глава поселения, заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Положения о служебном поведении муниципальных служащих администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) | 2021-2024 | Глава поселения, заместитель главы, руководители отделов и комитетов администрации, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.9. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) | 2021-2024 | Заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.10. | Проведение аттестации муниципальных служащих | 2021 -2024 | Заместитель главы, ответственное лицо |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на соответствие замещаемой должности | | за ведение кадровой работы администрации |
| 2.11. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | 2021 -2024 | Глава поселения, заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.12. | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | 2021-2024 | Заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.13. | Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу. Об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2021-2024 | Заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.14. | Обеспечение использования с 1 января 2021 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | 2021-2024 | Глава поселения, заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.15. | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | 2021-2024 | Заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.16. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) к совершению коррупционных правонарушений | 2021 -2024 | Ответственное лицо за ведение работы с обращениями граждан |
| 3. | **Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества** | | |
| 3.1. | Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2021 -2024 | Председатель комитета по финансам и налогам администрации, начальник отдела закупок администрации |
| 3.2. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | 2021 -2024 | Глава поселения, заместитель главы, председатель комитета по финансам и налогам администрации, начальник отдела закупок администрации |
| 3.3. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2021 -2024 | Председатель комитета по финансам и налогам администрации |
| 3.4. | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дмитриевского сельского поселения путем конкурсов и аукционов | 2021-2024 | Председатель комитета по финансам и налогам администрации |
| 3.5. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на | 2021 -2024 | Председатель комитета по финансам и налогам |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | | администрации, начальник отдела закупок администрации |
| 3.6. | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | 2021 -2024 | Председатель комитета по финансам и налогам администрации, начальник отдела закупок администрации |
| 3.7. | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества. Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут»:<br>-о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;<br>-о приватизации муниципального имущества, их результатах;<br>-о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2021 -2024 | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, Председатель комитета по финансам и налогам администрации |
| 3.8. | Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также бюджетных средств, поступивших из областного и федерального бюджетов | 2021-2024 | Председатель комитета по финансам и налогам, заместитель главы, Дума Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) |
| 3.9 | Анализ и внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | 2021-2024 | Специалисты отделов, комитетов администрации |
| 3.10 | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | 2021-2024 | Специалисты отделов, комитетов администрации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | **Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | |
| 4.1. | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) | 2021-2024 | Заместитель главы, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 4.2. | Участие в семинарах Усть-Кутского муниципального района по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики на территории Усть-Кутского муниципального образования, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | 2021 -2024 | Глава городского поселения |
| 5. | **Обеспечение открытости и доступности деятельности администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)** | | |
| 5.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации городского поселения на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» | 2021 -2024 | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 5.2. | Мониторинг сведений о бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции | 2021-2024 | Председатель комитета по финансам и налогам администрации |
| 5.3. | Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) | 2021 -2024 | Заместитель главы, Ответственное лицо за ведение работы с обращениями граждан |
| 5.4. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации Усть-Кутскогого муниципального образования (городского поселения) | 2021- 2024 | Глава городского поселения, заместитель главы |
| 5.5. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) поселения на официальном сайте | 2021 -2024 | Председатель комитета по финансам и налогам, ответственное лицо за размещение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | администрации муниципального образования «город Усть-Кут» | | информации на сайте администрации |
| 5.6. | Проведение мониторинга официального сайта администрации муниципального образования «город Усть-Кут» на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности указанного органа | 2021-2024 | Заместитель главы, ответственное лицо за размещение информации на сайте администрации |
| 6. | **Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** | | |
| 6.1. | Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации городского поселения | 2021 -2024 | Заместитель главы, ответственное лицо за ведение работы с обращениями граждан |
| 6.2. | Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт администрации муниципального образования «город Усть-Кут», по телефону | 2021-2024, ежемесячно | Заместитель главы, ответственное лицо за ведение работы с обращениями граждан |
| 7. | **Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в Усть-Кутском муниципальном образовании (городском поселении)** | | |
| 7.1. | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений к нему | 2021-2024 | Председатель комитета по финансам и налогам администрации |
| 7.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | 2021-2024 | Глава поселения, заместитель главы |
| 7.3. | Обеспечение взаимодействия администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции | 2021-2024 | Заместитель главы, начальник отдела информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ |
| 7.4. | Обеспечение гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) | 2021-2024 | Глава поселения, заместитель главы, начальник отдела информационного обеспечении, взаимодействия с |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | общественностью и СМИ |
| 7.5. | Организация принятия мер по предупреждению коррупции в муниципальных организациях, подведомственных Усть-Кутскому муниципальному образованию (городскому поселению) | 2021-2024 | Глава поселения, заместитель главы |