РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2024 № 2859-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение индивидуальных жилых домов, квартир в многоквартирных домах жилищного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1780 "Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", руководствуясь статьями 6, 40, 44 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение индивидуальных домов, квартир в многоквартирных домах жилищного фонда Усть-Кутского

муниципального образования (городского поселения) согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Данное постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского поселения С.В. Никитина.

И.о. главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) С.В. Никитин

Приложение №1
к постановлению Администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)
№ 2859-п от 28.08.2024

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение индивидуальных жилых домов, квартир в многоквартирных домах жилищного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение индивидуальных домов, квартир в многоквартирных домах жилищного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также результаты их предоставления, положения об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - средства, предоставляемые главным распорядителем как

получателем бюджетных средств из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение индивидуальных домов, квартир в многоквартирных домах жилищного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

2) орган, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) – администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Администрация);

3) способ проведения отбора – запрос предложений (способ проведения отбора, при котором получатели субсидий определяются комиссией (далее – отбор) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе);

4) организатор отбора – администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

5) муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по жилищно-коммунальному хозяйству" Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) - учреждение, уполномоченное на утверждение сметных расчетов, рассчитанных в соответствии с проектами на оборудование жилых квартир индивидуальными электрическими источниками теплоснабжения, разработку проектов объявления о проведения отбора и соглашения о предоставлении субсидии, а также подписание актов о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат по формам N КС-2, КС-3 (далее – МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП));

6) участник отбора (далее участник отбора, заявитель) - юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, представившие предложения (заявки) (далее – пакет документов) в целях участия в отборе для получения субсидий;

7) получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, признанные победителями отбора в соответствии с настоящим Порядком, с которыми главный распорядитель бюджетных средств заключил соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение индивидуальных домов, квартир в многоквартирных домах жилищного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – субсидия).

4. Целью предоставления субсидии является достижение следующих показателей:

количество абонентов, переведенных на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение (индивидуальные жилые дома, квартиры в многоквартирных домах жилищного фонда).

5. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

6. Перевод на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение осуществляется в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, при наличии согласия собственников/нанимателей помещений жилого фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), планируемых к переводу на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Порядок проведения отбора

8. Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) организует проведение отбора в случае наличия в бюджете Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) средств, предусмотренных для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году.

МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП) разрабатывает проект объявления о проведении отбора и направляют его в Администрацию для размещения.

9. Объявление о проведении отбора на получение субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с п.7 статьи 78.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.admustkut.ru).

10. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

-дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;

-сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

-наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

-результаты предоставления субсидии (конечное значение результатов, дата завершения мероприятия);

-доменное имя в сети «Интернет», где размещена информация о нормативном правовом акте, содержащем условия и порядок предоставления субсидии, требования к содержанию документов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля;

-требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

-категории получателей субсидии и (или) критерии отбора;

-порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к

форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 12, 13, 14 настоящего порядка;

-порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

-правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 21, 23, 24 настоящего порядка;

-порядок возврата заявок на доработку;

-порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

-порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, информацию, необходимую по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок;

-объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

-порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

-срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

-условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

-даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – не позднее 14–го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. К участникам отбора устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

11.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных

обществ;

11.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

11.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

11.6. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11.7. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Кутским муниципальным образованием (городским поселением);

11.8. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

12. Критерии отбора участников отбора:

12.1. срок осуществления уставной деятельности не менее 12 месяцев;

12.2. отсутствие участника отбора (получателя субсидии) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций;

12.3. опыт исполнения контрактов, договоров, предусматривающих выполнение работ в области теплоснабжения, электроснабжения;

12.4. наличие аттестованного персонала, прошедшего проверку знаний в Ростехнадзоре и имеющего соответствующую группу допуска для работ в

электроустановках до 1000 В.

13. В целях получения субсидии, участники отбора в сроки, указанные в объявлении, предоставляют организатору отбора следующие документы:

13.1. заявку на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение индивидуальных домов, квартир в многоквартирных домах жилого фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку (далее - заявка);

13.2. согласие на предоставление в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку.

14. К заявке прилагаются следующие документы:

14.1. копия устава организации (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником));

14.2. справка о постановке на учет по форме КНД 1122035 (для самозанятых лиц);

14.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка Единого государственного реестра физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

14.4. копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения либо свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц - производителей товаров, работ, услуг и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

14.5. документ, подтверждающий назначение (выбор) руководителя (председателя) участника отбора, документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица на подписание соглашения о предоставлении субсидии (копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии);

14.6. реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

14.7. копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора - паспорт гражданина Российской Федерации, доверенность на осуществление действий от имени участника отбора в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющемся руководителем;

14.8. Копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора - паспорт гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем, физического лица - производителя товаров, работ, услуг;

14.9. справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на дату, указанную в объявлении;

14.10. документы (не менее одного), подтверждающие опыт исполнения договоров, контрактов согласно пункту 12.3 настоящего Порядка.

К таким документам относятся заключенные и исполненные в течение одного года до даты подачи заявки контракты, договоры с ценой не менее 20 % от суммы субсидии, акты выполненных работ, подтверждающие выполненные работы;

14.11. документы, подтверждающие наличие аттестованного персонала,

прошедшего проверку знаний в Ростехнадзоре и имеющего соответствующую группу допуска для работ в электроустановках до 1000 В.

15. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

16. Представляемые документы должны содержать достоверную информацию. Ответственность за достоверность документов несет участник отбора.

17. Заявка подается на бумажном носителе. Все листы заявки, а также прилагаемых документов, имеющие более одного листа, должны быть прошиты и заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и скреплены печатью. Документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркивания и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть заполнены карандашом, а так же не должны иметь повреждений.

В рамках одного отбора заявитель вправе подать только один пакет документов.

18. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора:

18.1. участники отбора вправе не позднее чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в отборе, направить в письменной форме и (или) на адрес электронной почты Администрации, указанный в объявлении, запрос о разъяснении положений объявления и проведения отбора;

18.2. ответы на запросы о разъяснении положений объявления и проведения отбора предоставляются участникам отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в Администрацию посредством связи, указанной участником отбора в запросе;

18.3. разъяснение положений объявления и проведения отбора не должно изменять его суть.

19. Документы регистрируются организатором отбора в день их поступления.

Участник отбора вправе внести изменения в свое предложение и документы, но не позднее дня окончания срока подачи предложений и документов.

Участник отбора вправе отозвать своё предложение и документы, но не позднее дня окончания срока подачи предложений и документов.

Предоставленные на отбор документы не возвращаются, если иное не установлено в объявлении.

Заявки, поступившие после окончания срока приема предложений, не принимаются.

20. В Администрации создается комиссия по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для включения в перечень получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение индивидуальных домов, квартир в многоквартирных домах жилого фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - комиссия), которая является специально уполномоченным органом для рассмотрения, сопоставления и оценки информации, указанной в заявках, а также для

определения получателей субсидии.

Персональный состав комиссии, Положение о комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для включения в перечень получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение индивидуальных домов, квартир в многоквартирных домах жилищного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), определены приложением N 3 к настоящему порядку.

21. Комиссия в течение 3 рабочих дней с момента получения заявок и документов:

проверяет их на соответствие пунктов 11,12 настоящего Порядка

принимает решение об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии в случаях:

а) несоответствия участника отбора требованиям и критериям отбора, указанным в пунктах 11,12 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим правовым актом;

в) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

д) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Участник отбора вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, но не позднее дня окончания срока подачи предложений и документов.

23. Получателем субсидии признается участник отбора первым подавшим заявку, соответствующую всем требованиям и критериям отбора, указанным в пунктах 11, 12 настоящего порядка и предоставившим пакет документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего порядка без замечаний.

Если участник отбора, признанный получателем субсидии, уклоняется от подписания соглашения, то получателем субсидии признается следующий участник отбора, соответствующий всем требованиям и критериям отбора.

24. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

При признании отбора несостоявшимся, Администрация вправе заключить Соглашение с единственным участником отбора получателей субсидий, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

25. Срок размещения протокола подведения итогов на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – не позднее 14–го календарного дня,

следующего за днем определения победителя отбора.

26. Протокол подведения итогов должен включать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

27. В случае отказа победителя отбора и следующих участников от заключения соглашения Администрация может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии

28. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных и доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с переводом на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение индивидуальных домов, квартир в многоквартирных домах жилищного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Размер субсидии прошедшим отбор заявителям устанавливается комиссией с учетом очередности поступления пакетов документов в соответствии с заявленным количеством абонентов, планируемых к переводу на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение и сметными расчетами, рассчитанным в соответствии с проектами на оборудование жилых квартир индивидуальными электрическими источниками теплоснабжения.

29. МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП) в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола подведения итогов отбора, подготавливает проект Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение индивидуальных домов, квартир в многоквартирных домах жилищного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и направляет его в Администрацию.

Администрация в течение 5 рабочих дней с момента предоставления МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП) проекта Соглашения, заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение индивидуальных домов, квартир в многоквартирных домах жилищного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Соглашение).

Если в течение 3 рабочих дней с момента направления соглашения, получатель субсидии не подписывает соглашение, то он считается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение индивидуальных домов, квартир

в многоквартирных домах жилищного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования.

30. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество индивидуальных жилых домов, квартир в многоквартирных домах жилищного фонда, переведенных на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение.

Значение результата предоставления субсидии и сроки его достижения устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидии.

31. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления получателю субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии, в соглашении о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

32. Обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии и лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидии, на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется Администрацией на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за подписанием Соглашения.

34. Получатели субсидии могут использовать средства субсидии только на цели, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком.

35. Ответственность за достоверность представляемых Администрации данных возлагается на получателей субсидии.

Получателям субсидии – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 30 настоящего Порядка.

36. Направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, должны соответствовать утвержденным МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП) сметным расчетам, рассчитанным в соответствии с проектами на оборудование жилых квартир индивидуальными электрическими источниками теплоснабжения.

37. В случае если фактические затраты получателя субсидии сложились меньше фактически перечисленных ему Администрацией средств, получатель субсидии возвращает разницу между ними Администрации, на основании письменного уведомления, в соответствии с пунктом 45 настоящего порядка.

Глава 4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

38. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

39. Получатель субсидии один раз в квартал (не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) на бумажном носителе предоставляет в Администрацию:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной финансовым органом муниципального образования.

Для подтверждения достижения значений результатов предоставления субсидии к указанному отчету прикладываются следующие документы:

акты приемки выполненных работ, подписанные получателем субсидии, администрацией, МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП) и собственником/нанимателем жилого помещения;

фотографии системы отопления индивидуального дома, квартиры в многоквартирном доме жилищного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) до проведения мероприятий по переводу и после перевода.

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной финансовым органом муниципального образования.

К отчету прилагаются документы, подтверждающие фактические затраты, в соответствии с рассчитанными и утвержденными МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП) сметными расчетами (платежные поручения, квитанции об оплате, чеки, акты о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам N КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ", и др.).

Акты о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам N КС-2, КС-3 должны быть подписаны получателем субсидии, администрацией и МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП).

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Данные документы представляются в одном экземпляре на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и заверены подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя) и печатью при наличии.

Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении

субсидии сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

40. Администрация проверяет в течение 5 рабочих дней отчеты на соответствие плановых значений фактическим, при наличии замечаний по отчетам, заявитель - получатель субсидии в течение 2-х рабочих дней дорабатывает отчет.

41. Администрация проводит обязательный мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашений, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

42. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. Предусматриваются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

-возврат субсидий в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

-уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

-применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

44. Объем средств, подлежащий возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в Соглашении (V-возврата) рассчитывается по формуле:

Vвозврата= V субсидии*k*m/n, где

V субсидии- размер субсидии, предусмотренной получателю субсидии в текущем финансовом году соглашением;

k-коэффициент возврата субсидии;

m- количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, имеет положительное значение;

n- общее количество показателей.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

K=SUM Di /m, где

Di- индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, определяется по формуле:

Di=1-Ti/Si, где

Ti-фактически достигнутое значение I-го показателя на отчетную дату

Si-плановое значение I-го показателя, установленное соглашением.

45. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация направляет им требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

46. Ответственность за достоверность документов, представленных Администрации, органам муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Порядком, получатель субсидии несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы городского поселения
по экономическим вопросам **О.В. Саврасова**

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение индивидуальных жилых домов, квартир в многоквартирных домах жилищного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

ЗАЯВКА

на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение индивидуальных домов, квартир в многоквартирных домах жилищного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц)_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц)_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)_____

Идентификационный номер налогоплательщика_____

Дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)_____

Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц)_____

Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя_____

Дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)_____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)_____

Адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)_____

Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц)_____

Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность)_____

Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)_____

Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии_____

Лицо, уполномоченное на подписание соглашения_____

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение индивидуальных домов, квартир в многоквартирных домах жилищного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

№	Адрес абонента (индивидуального дома, квартиры в многоквартирном доме)	Сумма, руб.
1	2	3

Подтверждаю, что _____(наименование юридического лица, ИП, Ф.И.О. физического лица-производителя товаров, работ, услуг):

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или)

косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленных Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение индивидуальных домов, квартир в многоквартирных домах жилищного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) не имеет на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Усть-Кутским муниципальным образованием (городским поселением),

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Настоящим выражаем:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____ (наименование юридического лица, ИП, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров работ и услуг), о подаваемой предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором;

- согласие на обработку персональных данных (для физических лиц-производителей товаров, работ и услуг индивидуальных предпринимателей).

Перечень прилагаемых документов:

1.
2.
3.

Получатель субсидии _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.(при наличии)

"___" _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение индивидуальных жилых домов, квартир в многоквартирных домах жилищного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Согласие

на предоставление в отношении _____
сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн

Наименование
_____
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица-производителя товаров, работ и услуг)

Юридический адрес/адрес регистрации для физических лиц: _____

Почтовый адрес (местонахождение) _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Настоящим даю свое согласие на предоставление в отношении _____сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, в том числе об основаниях и сроках возникновения, суммах задолженности, суммах начисленных пени и штрафов:

- налоговыми органами Российской Федерации;
- территориальными органами государственных внебюджетных фондов;
- Федеральной службой судебных приставов;
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Иркутской области.

Срок, в течение которого действует согласие: с даты подачи согласия и в

течение 12 календарных месяцев с даты предоставления заявки на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение индивидуальных домов, квартир в многоквартирных домах жилого фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

"____"_____20___ г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение индивидуальных жилых домов, квартир в многоквартирных домах жилищного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Состав комиссии по отбору
юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ и услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение индивидуальных домов, квартир в многоквартирных домах жилищного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Саврасова О.В. - заместитель главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по экономическим вопросам – председатель комиссии;

Кондратенко И.Е. - заместитель председателя комитета по финансам и налогам - начальник бюджетного отдела администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) - заместитель председателя комиссии;

Колмакова Е.В. - консультант бюджетного отдела - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Никитин С.В. – первый заместитель главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Герасимчук М.В. - председатель комитета по финансам и налогам - начальник бюджетного отдела администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Галышева Ю.П.- председатель комитета по экономике и прогнозированию администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Сыч Ю.В. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Моисеева Н.П. – начальник управления кадрового и правового обеспечения администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Зубарев О.Г.- исполняющий обязанности директора МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП);

Катышевцев Н.М. – главный энергетик МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП).

Положение о комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение индивидуальных домов, квартир в многоквартирных домах жилищного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

1. Комиссия по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом на индивидуальное (поквартирное) теплоснабжение индивидуальных домов, квартир в многоквартирных домах жилищного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) является постоянно действующим совещательным органом при администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), которая осуществляет:

- рассмотрение заявок на предоставление субсидии (уточненных заявок) и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для включения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг в перечень получателей субсидии в срок, указанный в Порядке;

-запрашивает у участников отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

- формирует список получателей субсидии и список лиц, которым отказано во включении в такой список, с указанием оснований для такого отказа;

- формирует перечень получателей субсидии и передает их на утверждение главе администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседания Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- подписывает протокол Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4. Секретарь Комиссии:

- составляет проект повестки очередного заседания;

- информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии (информирование возможно посредством SMS сообщений);

- ведет протокол заседания Комиссии;

-осуществляет подготовку уведомлений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, подавшим заявки о принятом Комиссией решении и направляет их на подпись главе администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

- осуществляет подготовку распоряжения администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

5. Члены Комиссии:

- проводят предварительную проверку и анализ заявок и прилагаемых к ним документов юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- принимают участие в заседаниях Комиссии;

- принимают участие в голосовании по вопросам повестки заседания.

При отсутствии должностных лиц (членов комиссии) в работе комиссии принимают участие лица исполняющие обязанности.

6. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов право преимущественного голоса имеет председатель Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Оформленный протокол подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, и членами Комиссии.

Протокол оформляется на позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.