«23» декабря 2022 г. №2926-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ, В ЦЕЛЯХ ПОДГОТОВКИ РЕШЕНИЙ О СПИСАНИИ НАЧИСЛЕННЫХ И НЕУПЛАЧЕННЫХ СУММ НЕУСТОЕК (ШТРАФОВ, ПЕНЕЙ) ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ КОНТРАКТАМ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

В соответствии с положениями ч. 42.1 ст.112 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 04.07.2018г. N 783 "О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом", руководствуясь статьями 6, 33, 47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о комиссии администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по поступлению и выбытию активов, в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Приложение № 1).
2. Отделу информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам и налогам – главного бухгалтера администрации Усть – Кутского муниципального образования (городского поселения).

Глава администрации
Усть –Кутского муниципального
образования (городского поселения)
Е.В. Кокшаров

Приложение № 1

к постановлению администрации
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)
от 23.12.2022 № 2926-п

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ, В ЦЕЛЯХ ПОДГОТОВКИ РЕШЕНИЙ О СПИСАНИИ НАЧИСЛЕННЫХ И НЕУПЛАЧЕННЫХ СУММ (ШТРАФОВ, ПЕНЕЙ) ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ КОНТРАКТАМ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы комиссии администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по поступлению и выбытию активов, в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (далее – контракт), а также организацию списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», утвержденными постановлением Правительства РФ от 04.07.2018г. N 783 (далее – постановление от 04.07.2018г. N 783) , а также иными федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - администрация УКМО (гп)) и настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью деятельности комиссии является принятие решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предусмотренных муниципальными контрактами.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам;

- принятие решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам;

- подготовка протокола заседания комиссии о принятом решении.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. Комиссия создается распоряжением главы, в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель комиссии, его заместитель и секретарь комиссии.

3.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

4. Организация списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

4.1. Управление кадрового и правового обеспечения администрации УКМО (гп) направляет копии требований (претензий) об уплате неустоек (штрафов, пеней) и иные документы, предъявленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контрактам.

Комитет по финансам и налогам администрации УКМО (гп) в целях списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) и подписание соответствующего акта сверки расчетов.

Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных, имеющих документальное подтверждение, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.2. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) является исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом.

В случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени), то основание для принятия решения о её списании отсутствует.

4.3. Комитеты администрации УКМО (гп), ответственные за исполнение контракта, подготавливают и передают в Управление кадрового и правового обеспечения администрации УКМО (гп), для правовой оценки обоснованности подлежащих списанию сумм неустоек (штрафов, пеней), следующие документы:
- копию контракта, заверенную надлежащим образом;
- дополнительное соглашение к контракту (при наличии);

- документы, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме (акт о приемке товара, акт приемки выполненных работ (оказанных услуг));
- копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в полном объеме (при наличии);
- копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования (претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту;
- иные документы представленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в адрес администрации УКМО (гп), относительно обязательств заключенного контракта.

Управление кадрового и правового обеспечения администрации УКМО (гп) направляет в комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

Комитет по финансам и налогам администрации УКМО (гп) подготавливает и направляет в комиссию документ о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) – акт сверки расчетов.

5. Организация и порядок работы комиссии

5.1. Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам либо об отказе в списании таких неустоек.

5.2. В случае необходимости комиссия истребует дополнительные документы или информацию для принятия комиссией соответствующего решения.

5.3. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.5. Заседание комиссии созывается председателем комиссии. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель.

5.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 человек.

5.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

5.8. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

5.9. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, и члены комиссии.

5.10. На основании протокола Управлением кадрового и правового обеспечения администрации УКМО (гп) издается распоряжение администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), а также направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме согласно

Приложения к Правилам осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденных постановлением от 04.07.2018г. N 783.

5.11. Протоколы по итогам работы комиссии с приложенными документами хранятся в Комитете по финансам и налогам администрации УКМО (гп).

Приложение № 1
к Положению о комиссии администрации УКМО (гп) по поступлению и выбытию активов, в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по поступлению и выбытию активов, в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам администрации
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

по контракту от « ___» _____ №_____
на _____
(предмет контракта)
заключенного с _____
(поставщик (подрядчик, исполнитель)

г. Усть-Кут « ___ »_____ 20__ г.

На основании подпункта (-ов) _____ пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», **комиссия администрации УКМО (гп) по поступлению и выбытию активов, в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам администрации УКМО (гп) (далее – комиссия), в составе:**

Председатель комиссии:
_____
(Ф.И.О., должность)
Заместитель председателя комиссии:
_____
(Ф.И.О., должность)
Члены комиссии:
_____
(Ф.И.О., должность)
_____
(Ф.И.О., должность)
_____
(Ф.И.О., должность)
_____

(Ф.И.О., должность)

Секретарь комиссии:

_____

(Ф.И.О., должность)

рассмотрела следующие документы:

- контракт _____;
- акт сверки _____;
- документ о приемке _____;
- претензия (требование) об уплате неустойки _____;
- обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (при необходимости);
- иные документы.

приняла решение:

_____

_____

(адрес: _____, ИНН _____) по контракту от _____ № _____ на _____ (реестровый номер контракта в ЕИС _____) в размере _____ рублей.

Итоги голосования:
«За» - _____ ;
«Против» _____ ;
«Воздержался» _____ .

Председатель комиссии: _____/_____/

Заместитель председателя комиссии: _____/_____/

Члены комиссии: _____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/

Секретарь комиссии: _____/_____/