РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2025 № 3141-П

Об утверждении
Положения об аварийно-техническом запасе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения бесперебойного тепло-, водо-, электроснабжения на объектах жилищно-коммунального хозяйства и оперативной ликвидации возникающих аварийных ситуаций, руководствуясь ст.ст. 6,33,47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

постановляет:

1.Утвердить Положение об аварийно-техническом запасе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Приложением № 1).

2. Признать утратившим силу ранее утвержденное постановление № 2163-П от 21.08.2025 г. с момента публикации настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Никитина С.В.

Глава администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения) **Е.В. Кокшаров**

Приложение
к постановлению
администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
От «12» 12 2025 г. № 3141-п

Положение
об аварийно-техническом запасе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

1. Общие положения

1.1. Положение об аварийно-техническом запасе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и устанавливает порядок формирования, пополнения, хранения, расходования и контроля за формированием, хранением и расходованием аварийно-технического запаса Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – УКМО (гп)).

1.2. Основные средства и материалы аварийно-технического запаса вне зависимости от места их хранения являются собственностью УКМО (гп).

1.3 Аварийно-технический запас материальных ресурсов и оборудования формируется для оперативного устранения неисправностей в результате аварий, произошедших на объектах жилищно-коммунального и социального назначения на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а так же для проведения неотложных мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации при непосредственной угрозе ее возникновения и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации на объектах жилищно-коммунального и социального назначения на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2. Основные принципы формирования, пополнения и хранения аварийно-технического запаса

2.1. Аварийно-технический запас УКМО (гп) формируется в целях предупреждения и ликвидации ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения г. Усть-Кут, и ликвидации их последствий и включает основные средства и материалы, необходимые для бесперебойной работы систем жизнеобеспечения населения.

2.2. Финансирование расходов, связанных с формированием, пополнением и хранением основных средств и материалов аварийно-технического запаса УКМО (гп), осуществляется администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) за счет средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, а также за счет добровольных взносов и пожертвований в рамках реализации Федерального закона от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.3. Аварийно-технический запас УКМО (гп) пополняется ежегодно на период с 1 января до 31 декабря в соответствии с номенклатурой и объемами аварийно-технического запаса, устанавливаемыми техническим советом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), по согласованию с главой администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения). Номенклатура и объем аварийно-технического запаса УКМО (гп) устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и характера аварийных и предаварийных ситуаций, мониторинга состояния объектов систем жизнеобеспечения населения г. Усть-Кут (далее - объекты) и, как следствие, предполагаемого объема работ по их восстановлению (ремонту, замене, как в целом, так и отдельных частей), с учетом максимально возможного использования имеющихся собственных сил и средств соответствующих ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность на территории поселения (далее - ресурсоснабжающая организация).

2.4. Закупки товаров, работ, услуг в целях формирования, пополнения и хранения аварийно-технического запаса осуществляются МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП) в установленном законодательством порядке, и передаются Администрации УКМО (гп) для учета в составе аварийно-технического запаса УКМО (гп).

2.5 Администрация УКМО (гп) в установленном законодательством порядке:

а) ведет учет, в том числе бухгалтерский, наличия и движения основных средств и материалов аварийно-технического запаса УКМО (гп) в количественном и стоимостном выражениях;

б) по состоянию на 30 июня и 31 декабря не позднее 15-го числа второго месяца следующим за истекшим периодом проводит и готовит отчет о наличии и движении основных средств и материалов аварийно-технического запаса УКМО (гп) в соответствии с формой, установленной в приложении N 1 к настоящему Положению;

в) формирует на очередной финансовый год бюджетные заявки на финансирование расходов по пополнению и хранению аварийно-технического запаса УКМО (гп), на основании номенклатуры и объемов аварийно-технического запаса;

г) хранит документы по формированию, хранению, расходованию и пополнению основных средств и материалов аварийно-технического запаса УКМО (гп);

д) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

2.6. Хранение аварийно-технического запаса осуществляется на территории КМП «Автодор» УКМО (гп): 666784, Иркутская область, г.Усть-Кут, 405- й городок, 36/1, в соответствии с условиями хранения и на условиях безвозмездного договора хранения.

3. Порядок расходования аварийно-технического запаса Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

3.1. Основные средства и материалы аварийно-технического запаса УКМО (гп) передаются в установленном порядке из собственности городского поселения в пользование соответствующим ресурсоснабжающим организациям и в безвозмездное пользование муниципальным казенным учреждениям администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3.2. Основаниями для принятия решения о выдаче основных средств и материалов из аварийно-технического запаса УКМО (гп) являются:

а) информация о произошедшей аварии (установлении факта предаварийной ситуации), поступившая в "Городскую диспетчерскую службу" МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп).

б) поступившее в адрес администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) ходатайство директора (руководителя) соответствующей

ресурсоснабжающей организации, на объекте которой возникла аварийная или предаварийная ситуация, о выдаче основных средств и материалов из аварийно-технического запаса УКМО (гп) с приложением информации о количестве основных средств и материалов, необходимых для устранения аварии или предаварийной ситуации, имеющихся в аварийно-техническом запасе ресурсоснабжающей организации, на объекте которой произошла авария или предаварийная ситуация;

в) аварийный (предаварийный) акт, устанавливающий наименование, место расположения объекта, на котором возникла авария (предаварийная ситуация), время возникновения аварии (предаварийной ситуации), причины аварии (предаварийной ситуации), последствия, размер материального ущерба от аварии (предполагаемые последствия и размер материального ущерба от аварийной ситуации), перечень основных средств и материалов, необходимых для устранения аварии (предаварийной ситуации), составленный соответствующей ресурсоснабжающей организацией, руководителем учреждений совместно с МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп), согласованный главой администрации УКМО (гп).

3.3. Аварийный (предаварийный) акт составляется и направляется в администрацию УКМО (гп) не позднее трех календарных дней со дня произошедшей аварии (установления факта предаварийной ситуации) в соответствии с формой, установленной в приложении N 2 к настоящему Положению. Информация о произошедшей аварии (установлении факта предаварийной ситуации) передается в администрацию УКМО (гп) "Городской диспетчерской службой" МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп) незамедлительно с момента ее поступления.

3.4. Основаниями отказа в предоставлении основных средств и материалов из аварийно-технического запаса УКМО (гп) являются:

а) отсутствие требуемых материалов и основных средств в аварийно-техническом запасе УКМО (гп);

б) отсутствие информации и документов, предусмотренных и составленных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.5. В течение трёх календарных дней со дня поступления информации и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, проводится заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации УКМО (гп) (далее - ГО ЧС). МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп) подготавливает информацию о фактическом состоянии жилищно-коммунального хозяйства и имеющихся собственных силах, и средствах соответствующей ресурсоснабжающей организации. По решению комиссии ГО ЧС МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп) готовит свои предложения о составе и объемах выдачи основных средств и материалов из аварийно-технического запаса УКМО (гп) или об отказе в предоставлении основных средств и материалов аварийно-технического запаса УКМО (гп) и в течение трёх календарных дней направляет их в администрацию УКМО (гп) для принятия решения в соответствии с пунктами 3.2 и 3.4 настоящего Положения.

3.6. Администрация УКМО (гп) в установленном законодательством порядке:

а) в течение трёх календарных дней после поступления от МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп) информации, документов и предложений, указанных в пунктах 3.2, 3.5 настоящего Положения, принимает решение о выдаче основных средств и материалов аварийно-технического запаса УКМО (гп) в форме Распоряжения или отказывает в предоставлении основных средств и материалов аварийно-технического запаса УКМО (гп), о чем в письменной форме уведомляет соответствующую ресурсоснабжающую организацию, осуществляющую деятельность на территории УКМО (гп) с указанием причины отказа;

б) в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о выдаче основных средств и материалов аварийно-технического запаса УКМО (гп) (далее - решение о выдаче) подписывает договор передачи из собственности УКМО (гп) основных

средств и материалов аварийно-технического запаса УКМО (гп) в пользование соответствующей ресурсоснабжающей организации (далее - договор) и передаточный акт о передаче из собственности УКМО (гп) в пользование основных средств и материалов аварийно-технического запаса УКМО (гп) (далее - акт) и направляет указанные документы (договор, акт) для подписания в соответствующую ресурсоснабжающую организацию;

Для муниципальных казенных учреждений администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о выдаче основных средств и материалов аварийно-технического запаса из собственности УКМО (гп) подписывается договор безвозмездной передачи, а также акт о безвозмездной передаче из собственности УКМО (гп) в пользование основных средств и материалов аварийно-технического запаса, указанные документы (договор, акт) направляются для подписания в соответствующее учреждение.

в) в течение трех рабочих дней со дня получения подписанных в установленном порядке уполномоченными лицами документов (договора, акты) от соответствующей ресурсоснабжающей организации, муниципальных казенных учреждений вносятся соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности УКМО (гп).

3.7. При проведении неотложных аварийно-восстановительных работ с целью локализации аварий и ликвидации их последствий отпуск материально-технических ресурсов из аварийного запаса УКМО (гп) может производиться по устному указанию главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) с последующим оформлением аварийного акта в недельный срок.

3.8. Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в течение десяти календарных дней со дня принятия решения о выдаче обеспечивает выдачу основных средств и материалов из аварийно-технического запаса УКМО (гп) соответствующей ресурсоснабжающей организации, муниципальному казенному учреждению.

3.9. Доставка основных средств и материалов аварийно-технического запаса УКМО (гп) осуществляется за счёт собственных средств ресурсоснабжающей организации, муниципального казенного учреждения самостоятельно.

3.10. Предоставление средств из аварийно-технического запаса УКМО (гп) для оперативного устранения аварий, аварийных ситуаций и последствий стихийных бедствий на объектах предприятий жилищно-коммунальной инфраструктуры Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) ресурсоснабжающим организациям осуществляется на возвратной основе.

3.11. Возврат средств в аварийно-технический запас УКМО (гп) осуществляется ресурсоснабжающими организациями не позднее шести месяцев с момента их предоставления.

Возврат средств и материалов аварийно-технического запаса производится за счет собственных средств ресурсоснабжающей организации и осуществляется:

а) для основных средств и материалов аварийно-технического запаса, не имеющих характера многоразового применения, путем возврата в объемах предоставления и соответствующего качества и марки либо путем возмещения стоимости предоставленных средств и материалов аварийно-технического запаса в соответствии с условиями договора в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) ;

б) для основных средств и материалов аварийно-технического запаса, имеющих характер многоразового применения, путем возврата предоставленных во временное пользование основных средств и материалов аварийно-технического запаса, в случае невозможности возврата путем возмещения стоимости предоставленных средств и материалов аварийно-технического запаса в соответствии с условиями договора в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

В случае исполнения обязанностей по возврату основных средств и материалов аварийно-технического запаса путем возмещения их стоимости датой возврата является дата поступления денежных средств в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в размере стоимости предоставленного аварийно-технического запаса.

4. Контроль за хранением и расходованием основных средств и материалов аварийно-технического запаса

4.1. Контроль за хранением и расходованием основных средств и материалов аварийно-технического запаса УКМО (гп) осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в соответствии с законодательством.

4.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в рамках своих полномочий осуществляет:

а) контроль за приемом, выдачей и хранением основных средств и материалов аварийно-технического запаса УКМО (гп) в местах хранения и на всех этапах их движения;

б) систематический контроль за целевым использованием основных средств и материалов аварийно-технического запаса УКМО (гп) ресурсоснабжающими организациями и муниципальными казенными учреждениями.

Приложение № 1
к Положению об аварийно-техническом запасе
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)

Отчет о наличии и движении основных средств и материалов аварийно-технического запаса Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

№	Наименование основных средств и материалов аварийно-технического запаса муниципального образования	Единица измерения	Наличие основных средств и материалов аварийно-технического запаса по состоянию на начало отчетного периода «_» ___ 20__г.		Пополнено за отчетный период		Выдано за отчетный период		Наличие основных средст и материало в аварийно-технического запаса по состоянию на конец отчетного периода «__»___20__г		Наименование и реквизиты правового акта на основании которого произошло движение основных средст и материалов из АТЗ
			Кол-во, ед.	Стоимость, руб.	Кол-во, ед.	Стоимость, руб.	Кол-во, ед.	Стоимость, руб.	Кол-во, ед.	Стоимость, руб.	

Приложение N 2
к Положению
об аварийно-техническом запасе
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)

Утверждено:
глава администрации
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)
_____ Е. В. Кокшаров

"___" _____ 20___ года

Директор (руководитель) ресурсоснабжающей организации,
муниципального казенного учреждения
_____ Ф.И.О.

"___" _____ 20___ года

АВАРИЙНЫЙ (ПРЕДАВАРИЙНЫЙ) АКТ

1. наименование, место расположения объекта системы жизнеобеспечения населения, на котором возникла авария (предаварийная ситуация) _____
_____
_____

2. Время возникновения аварии (предаварийной ситуации) _____
_____
_____

3. Причины аварии (предаварийной ситуации) _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Перечень необходимых материалов, необходимых для устранения аварии (предаварийной ситуации)
_____
_____
_____

Комиссия в составе:

_____
(подпись, Ф.И.О., место работы)
_____
(подпись, Ф.И.О., место работы)
_____
(подпись, Ф.И.О., место работы)