РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023 № 356317

Об утверждении положения о комиссии по реализации проектов народных инициатив при администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и ее состава

В целях обеспечения реализации мероприятий Перечня проектов народных инициатив в 2024 году, учитывая необходимость в принятии управленческого решения о механизме и порядке реализации мероприятий народных инициатив, руководствуясь ст.ст.6,33,47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по реализации проектов народных инициатив при администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по реализации проектов народных инициатив при администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Приложение № 2).
3. Отделу информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения по экономическим вопросам Саврасову О.В.

Глава администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения) Кокшаров Е.В.

Приложение N 1
к постановлению
администрации Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)
от 29 декабря 2023 г. №3563-п

Положение
о комиссии по реализации проектов народных инициатив при администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по реализации проектов народных инициатив (далее - Комиссия) является координационным органом при администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области и другими нормативными актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

Глава 2. Задача и функции Комиссии

1. Задачей Комиссии является контроль за реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив на протяжении всего периода их реализации.

2. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

2.1. Координирует деятельность и обеспечивает в пределах своей компетенции взаимодействие органов местного самоуправления и учреждений Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по вопросам реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив;

2.2. Взаимодействует с Министерством экономического развития и промышленности Иркутской области;

2.3. Готовит предложения о перераспределении экономии субсидии, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд или изменения конъюнктуры цен, расторжения контракта или невыполнения мероприятий перечня по иным причинам между проектами народных инициатив, включенных в перечень проектов народных инициатив, либо на новые мероприятия проектов народных инициатив и направляет комитету по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) для формирования примерного Перечня дополнительных мероприятий народных инициатив.

Глава 3. Состав и структура Комиссии

1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3. В состав Комиссии входят представители администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), учреждений муниципального образования.

4. Председатель Комиссии:

1) определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;

2) утверждает повестку заседания Комиссии;

3) руководит деятельностью Комиссии, дает поручения заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии и секретарю Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

5. Секретарь Комиссии:

1) формирует повестку заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

2) информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) формирует протокол заседания Комиссии, подписывает и представляет его для утверждения председателю Комиссии (председательствующему на заседании Комиссии);

4) исполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

Глава 4. Организация деятельности Комиссии

1. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Проводит заседание Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии).

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.

2. Решения Комиссии принимаются в порядке голосования большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в состав Комиссии.

При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии).

3. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) и секретарь.

Протокол заседания Комиссии доводится секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Приложение N 2
к постановлению
администрации Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)
от 29 декабря 2023 г. №3563-п

СОСТАВ КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

Председатель комиссии:	О.В. Саврасова	Заместитель главы по экономическим вопросам Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
Заместитель председателя:	И.Е. Кондратенко	Заместитель председателя комитета по финансам и налогам – начальник бюджетного отдела администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
Секретарь комиссии:	Е.В. Колмакова	Консультант бюджетного отдела комитета по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
Члены комиссии:	Ю.В. Сыч	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
	Н.П. Моисеева	Начальник управления кадрового и правового обеспечения администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
	И.В. Карасева	Начальник отдела закупок комитета по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

И.П. Тихонов	Председатель комитета по капитальному строительству и капитальному ремонту администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
О.Г. Зубарев	Исполняющий обязанности директора МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП)
В.Ф. Наумов	Начальник отдела по молодежной политике, спорту и культуре администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
А.В. Грузных	Начальник отдела - главный архитектор администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
Э.А. Ковалев	Председатель комитета промышленности, транспорта, связи и потребительского рынка администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)