Архивная копия

«14» 12 2019г. № 1580-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) ОТ 29.11.2018Г. № 1258-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СПРАВОК О СОСТАВЕ СЕМЬИ, С МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА, ОБ ИЖДИВЕНИИ, ВЫПИСКИ ИЗ ДОМОВОЙ КНИГИ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)»

В целях повышения качества и обеспечения оптимизации процессов предоставления муниципальных услуг на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), повышения уровня удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьями 3, 13, частью 1 статьи 29 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 30.10.2019г. №126/25 «Об утверждении перечня муниципальных услуг предоставляемых структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), ст. ст. 6, 39,44 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 29.11.2018г. №1258-П «административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о составе семьи, с места жительства, об иждивении, выписки из домовой книги на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)» следующего содержания:

1.1. наименование административного регламента предоставления

муниципальной услуги читать в следующей редакции: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок населению на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)».

2. Внести изменения в приложение №1 к постановлению Главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 29.11.2018г. №1258-П «Выдача справок о составе семьи, с места жительства, об иждивении, выписки из домовой книги на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)».

2.2. По тексту административного регламента, наименование муниципальной услуги читать в следующей редакции: «Выдача справок населению на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)».

2.3. Пункт 2 главы 1 читать в следующей редакции: «Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по жилищно-коммунальному хозяйству» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), при осуществлении полномочий.

2.4. Пункт 4 главы 3 читать в следующей редакции: «Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается к должностному лицу Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по жилищно-коммунальному хозяйству» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченный орган)».

2.5. абзац 2 пункта 11 главы 3 читать в следующей редакции: «Прием заявителей специалистом уполномоченного органа Усть-Кутского му-ниципального образования (городского поселения) - Муниципальном казенном учреждении «Служба заказчика по жилищно-коммунальному хозяйству» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), проводится в порядке очереди».

2.6. Абзац 3 пункта 12 главы3 читать в следующей редакции: «В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по жилищно-коммунальному хозяйству» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования».

2.7. Абзац 6 пункта 12 главы 3 читать в следующей редакции: «Письменный ответ на обращение подписывается руководителем Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по жилищно-коммунальному хозяйству» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя… далее по тексту».

2.9. Подпункт 15 главы 3 административного регламента «Информация об уполномоченном органе» читать в следующей редакции:

«а) место нахождения: 666793, РФ, Иркутская область, Усть-Кут г., Володарского ул., д.69, кабинет №303;

б) телефон для справок: 8(39565) 5-90-08

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 666793, РФ, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Володарского, д. 69; МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП)

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – http://www.admustkut.ru;

д) адрес электронной почты: szukmo@mail.ru

2.10. Подпункт 16 главы 3 административного регламента «Информация об уполномоченном органе» читать в следующей редакции:

« График приема заявителей в уполномоченном органе:

Вторник: с 09.00 по 17.00; Четверг: с 09.00 по 17.00;

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

Обеденный перерыв: с 13.00 по 14.00.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема заявителей руководителем уполномоченного органа:

Понедельник-пятница с 10.00 – 17.00».

2.11. Пункт 19 главы 5 административного регламента изложить в следующей редакции: «Предоставление муниципальной услуги «выдача справок населению на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)» осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по жилищно-коммунальному хозяйству» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), сокращенное название МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП)».

2.12. Подпункт 10) п.26 регламента читать в следующей редакции:

«10) Решение Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 30.10.2019г.№126/25 «Об утверждении перечня муниципальных услуг предоставляемых структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)».

2.13. Пункт 79 главы 23 читать в следующей редакции: « В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 35 настоящего административного регламента уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче справки не позднее чем через 2 рабочих дня со дня представления заявления и документов.

Решение об отказе в выдаче справки оформляется в виде уведомления об отказе на официальном бланке МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП) и должно содержать основания для отказа с обязательной ссылкой на нарушение, предусмотренные пунктом 35 настоящего административного регламента.

Уведомление об отказе выдается (направляется) заявителю не позднее чем через 2 рабочих дня со дня принятия такого решения».

2.14. Пункт 86 главы 25 читать в следующей редакции: «Состав Комиссии утверждается актом уполномоченного органа, в которую включаются специалисты уполномоченного органа, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Наименование главы 26 изложить в следующей редакции: «Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги».

2.16. Пункт 94 главы 26 читать в следующей редакции: «Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах (инструкциях) специалистов уполномоченного органа.

2.17. Подпункт в) пункта 103 главы 28 читать в следующей редакции : с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: szukmo@mail.ru;

официальный сайт уполномоченного органа: http://www.admustkut.ru;».

2.18. Пункт 105 главы 28 изложить в следующей редакции: «Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в уполномоченном органе осуществляет руководитель уполномоченного органа, в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности».

2.19. Пункт 106 главы 28 изложить в следующей редакции: «Прием заинтересованных лиц руководителем уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8 (39565) 5-90-08».

2.20. Подпункт а) пункта 108 главы 28 изложить в следующей редакции: «наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются».

2.21. В приложениях №1,2,4 к постановлению Главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 29.11.2018г. №1258-П внести следующие изменения: вместо слов «Главе Администрации муниципального образования «город Усть-Кут» следует указывать «Руководителю Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по жилищно-коммунальному хозяйству» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).... далее по тексту».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admustkut.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «город Усть-Кут» по экономическим вопросам О.В. Шалакову.

И.о. главы администрации
муниципального
образования «город Усть-Кут»
Е.В. Кокшаров

КОПИЯ ВЕРНА
Основание
Зав. архивным отделом
Администрации МКМО
С.Ю. Богдалова

фонд № Р-78
опись 15 Р
ед. хр. 348 л 1