РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2026 № 568-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание поддержки муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), в целях обеспечения их финансовой устойчивости

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 6, 33, 47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на оказание поддержки муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), в целях обеспечения их финансовой устойчивости согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и действует в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), начиная с 2026 года.
3. Данное постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения по экономическим вопросам Саврасову О.В.

Глава администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Е.В. Кокшаров

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)
№ 568-п от 24.03. 2026 г.

Порядок
предоставления субсидий на оказание поддержки муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), в целях обеспечения их финансовой устойчивости

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает критерии отбора участников отбора на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также результаты их предоставления, положения об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с:

1) погашением займов и кредитов (включая проценты по ним), привлеченных муниципальными унитарными предприятиями, подведомственными администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - Администрация), на уплату текущих и (или) обязательных платежей, в том числе на погашение просроченной кредиторской задолженности и пополнение оборотных средств в текущем финансовом году;

2) погашением просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

3) погашением просроченной задолженности за топливно-энергетические ресурсы;

4) расходами в связи с сокращением работников: выплатой компенсаций за неиспользуемый отпуск, выплатой выходного пособия в размере среднего месячного заработка, среднего месячного заработка за второй, третий, четвертый, пятый, шестой месяцы со дня увольнения или его части пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц.

3. Цель предоставления субсидии – обеспечение финансовой устойчивости муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – бюджет города).

5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

участник отбора - муниципальное унитарное предприятие, подведомственное Администрации;

получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого Администрацией принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Порядок проведения отбора

8. Способом проведения отбора является запрос предложений, который предусматривает проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

9. Организацию и проведение отбора Администрация осуществляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Доступ желающих принять участие в отборе в системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее-ЕСИА).

Взаимодействие Администрации с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

11. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с п. 7 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admustkut.ru).

12. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- способ проведения отбора получателей субсидии;
- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- результаты предоставления субсидии (конечное значение результатов, дата завершения мероприятия);
- доменное имя в сети «Интернет», где размещена информация о нормативном правовом акте, содержащем условия и порядок предоставления

субсидии, требования к содержанию документов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидии и (или) критерии отбора;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок Участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения заявок участников отбора;

- порядок внесения участниками отбора получателей субсидий в заявки изменений, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям, критериям отбора, сроки рассмотрения заявок, информации об участии комиссии в рассмотрении заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

-условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения протокола подведения итогов на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14–го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора должно осуществляться не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, при этом срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки.

При внесении изменений в объявление участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведение отбора получателей субсидий, с использованием

системы «Электронный бюджет».

Размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Администрация может отменить отбор получателей субсидий в случае:

1) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в объявлении о проведении отбора.

13. К участникам отбора устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета города на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Кутским муниципальным образованием (городским поселением);

7) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

14. К категории отбора относятся организации, являющиеся муниципальными унитарными предприятиями, подведомственными Администрации, заключившие кредитные договоры и договоры займа в текущем году, и направившие средства, полученные в рамках этих договоров, на уплату платежей, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, а также имеющие просроченную кредиторскую задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды, просроченную задолженность за топливно-энергетические ресурсы и затраты, связанные с сокращением работников по выплате компенсаций за неиспользуемый отпуск, выходного пособия в размере среднего месячного заработка, среднего месячного заработка за второй, третий, четвертый, пятый, шестой месяц со дня увольнения или его части пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, компенсаций за неиспользуемый отпуск.

15. К участию в отборе получателей субсидий допускаются заявители, соответствующие требованиям и критериям отбора, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

16. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

17. Заявка формируется участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и

материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

19. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

20. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и критериям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое участником отбора получателей субсидии значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 41 настоящего Порядка.

22. Для участия в отборе участники отбора представляют следующие документы по состоянию на дату подачи заявки:

1) выписку из реестра дисквалифицированных лиц;

2) выписку по ссудному счету, подтверждающую размер ссудной задолженности по кредиту, заверенную кредитной организацией, копии кредитных договоров, акт сверки взаиморасчетов по договорам займа, подписанный обеими сторонами, копии договоров займа на дату подачи заявки (в случае получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1) пункта 2) настоящего Порядка);

3) документы, подтверждающие использование кредита и займа на оплату платежей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем году (реестр кредиторской задолженности, платежные поручения, акты сверок с контрагентами, подписанные ранее даты выдачи кредита, займа) (в случае получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1) пункта 2) Порядка);

4) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не получает средства из бюджета города на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

8) справку участника отбора о том, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) Участника отбора, кроме выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

9) документы, подтверждающие наличие просроченной кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды (в случае получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2) пункта 2) Порядка) и за топливно-энергетические ресурсы (в случае получения субсидии на цели, указанные в подпункте 3) пункта 2) Порядка):

копии требований (претензий) об уплате задолженности (при наличии);

копии судебных решений, вынесенных в отношении участника отбора и вступивших в законную силу (при наличии);

копии исполнительных документов (при наличии);

10) расчеты затрат, возникающих при сокращении работников, направленные на выплаты компенсаций за неиспользуемый отпуск, выходного пособия в размере среднего месячного заработка, среднего месячного заработка за второй, третий, четвертый, пятый, шестой месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, с подтверждающими документами (в случае получения субсидии на цели, указанные в подпункте 4) пункта 2) настоящего Порядка).

23. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

24. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

25. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 17 настоящего Порядка.

Отзыв заявки допускается до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Администрацией.

27. Допускается внесение изменений в заявку до дня окончания срока приема заявок, после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

28. Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки допускается по решению комиссии о возврате заявки на доработку.

29. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

30. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем

формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

31. Порядок рассмотрения заявок, а также определение победителей отбора:

31.1. Комиссия, созданная в целях проведения отбора получателей субсидий не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок.

31.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31.3. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 13 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

31.4. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

31.5. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

31.6. В запросе, указанном в подпункте 31.5 настоящего Порядка, Администрация устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

31.7. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с подпунктом 31.6 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений указанного подпункта.

31.8. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в подпункте 31.5, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 31.6 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок или в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

31.9. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

31.10. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

31.11. Протокол подведения итогов отбора на едином портале формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

31.12. По результатам отбора заключается соглашение.

32. Порядок взаимодействия Администрации с победителем отбора получателей субсидии по результатам его проведения:

32.1. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для

перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

32.2. Администрация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

32.3. В случае отказа Администрации от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 32.2 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, Администрация заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки.

32.4. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

33. В случае отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения Администрация может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий.

34. При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Усть-Кута.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии

35. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

36. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора, в порядке, установленном главой 2 настоящего Порядка.

37. Соглашения заключаются по результатам отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае, если субсидия, предоставляемая в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, подлежит казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные

правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Обязательными условиями предоставления субсидии получателю субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Внесение изменений в соглашение оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливаются соглашением.

38. В случае уменьшения ранее доведенных Администрации лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, информация о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) включается в соглашение.

39. Решение Администрации о перечислении субсидии оформляется распоряжением главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания соглашения.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня на счет получателя субсидии, следующего за принятием решения (в форме распоряжения Администрации) о предоставлении субсидии.

Глава 4. Порядок определения размера субсидий

40. Размер субсидии определяется:

1) равным 100% задолженности, подтвержденной документами, предоставленными в соответствии с подпунктами 2, 9 пункта 22 настоящего Порядка;

2) плановым расчетом затрат, возникающих при сокращении работников муниципального унитарного предприятия в соответствии с подпунктом 10 пункта 22 настоящего Порядка.

40.1. Размер субсидии определяется на основании заявок победителей отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

40.2. В случае, если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в итоговом рейтинге, субсидии в объеме, требуемом в соответствии с заявкой, он признается победителем отбора с предоставлением ему субсидии в размере, соответствующем лимитам бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

40.3. Субсидия распределяется между Участниками отбора согласно очередности поданных заявок

41. Результатом предоставления субсидии является 100% снижение объема задолженности, подтвержденной документами, предоставленными в соответствии с подпунктами 2, 9, 10 пункта 22 настоящего Порядка.

Глава 5. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

42. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

43. Получатель субсидии один раз в квартал (не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) предоставляет в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результатов, показателей результативности предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

В подтверждении к отчету заявитель - получатель субсидии направляет в Администрацию платежные поручения, другие документы, подтверждающие факт направления средств субсидии на обеспечение затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

3) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. К указанному отчету прилагаются платежные поручения, другие документы, подтверждающие факт направления средств субсидии на обеспечение затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4) дополнительную отчетность по формам, которые определены соглашением (при необходимости).

44. Администрация проверяет в течение 5 рабочих дней отчетность, при наличии замечаний по отчетам, заявитель - получатель субсидии в течение 2-х рабочих дней дорабатывает отчет.

45. В целях достижения результатов субсидии проводится обязательный мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации

46. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. Предусматриваются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

1) возврат субсидий в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного и муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

2) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

3) применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

48. Объем средств, подлежащий возврату в бюджет города в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в Соглашении (V-возврата) рассчитывается по формуле:

Vвозврата= V субсидии*k*m/n, где

V субсидии- размер субсидии, предусмотренной получателю субсидии в текущем финансовом году соглашением;

k - коэффициент возврата субсидии;

m- количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, имеет положительное значение;

n- общее количество показателей.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

K=SUM Di/m, где

Di- индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, определяется по формуле:

Di=1-Ti/Si, где

Ti-фактически достигнутое значение I-го показателя на отчетную дату

Si-плановое значение I-го показателя, установленное соглашением.

49. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация направляет им требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

50. Ответственность за достоверность документов, представленных Администрации, органам государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Порядком, получатель субсидии несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.