РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2026 № 93-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации деятельности Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь ст.ст. 6,33,47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации деятельности Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и Администрации Усть-

Кутского муниципального образования (городского поселения) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2026 года:

2.1. Постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 21.02.2022 г. № 296-П «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению деятельности Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)»;

2.2. Постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 11.10.2024 г. № 3509-П «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 21.02.2022 г. № 296-П «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению деятельности Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Данное постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения по экономическим вопросам Саврасову О.В.

Глава администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения) Е.В. Кокшаров

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)
№ 93-п от 29.01. 2026 г.

Порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации деятельности Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78

Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает критерии отбора участников отбора на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также результаты их предоставления, положения об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

2. Цель предоставления субсидии – возмещение затрат, возникающих в процессе производства и распространения информационных продуктов в средствах массовой информации, освещающих деятельность Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее – Администрация) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

4.1. субсидия - средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4.2 заявитель - получатель субсидии- юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), прошедшее отбор и соответствующее требованиям отбора.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерство финансов Российской Федерации.

Глава 2. Порядок проведения отбора

6. Способом проведения отбора является запрос предложений, т.е. проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

7. Организацию и проведение отбора Администрация осуществляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

8. Доступ желающих принять участие в отборе в системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее-ЕСИА).

9. Взаимодействие Администрации с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в

электронной форме.

10. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора Администрация принимает решение о создании коллегиального органа - комиссии по отбору получателей субсидии на едином портале, которое должно содержать персональный состав комиссии, положение о комиссии по отбору получателей субсидии.

11. Объявление о проведении отбора на получение субсидии на возмещение затрат, возникающих в процессе производства и распространения информационных продуктов в средствах массовой информации, освещающих деятельность Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с п.7 статьи 78.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admustkut.ru).

12. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- способ проведения отбора получателей субсидии;
- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора либо 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора при условии, если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и критериям отбора;
- наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- результаты предоставления субсидии (конечное значение результатов, дата завершения мероприятия);
-доменное имя в сети «Интернет», где размещена информация о нормативном правовом акте, содержащем условия и порядок предоставления субсидии, требования к содержанию документов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидии и (или) критерии отбора;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок внесения участниками отбора получателей субсидий в заявки изменений, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
-порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям, критериям отбора, сроки рассмотрения заявок, информации об участии комиссии в рассмотрении заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

-условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения протокола подведения итогов на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – не позднее 14–го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- ссылку в информационно-телекоммуникационной сети на страницы сайта, где размещена информация о субсидии.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора должно осуществляться не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление о проведение отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки.

При внесении изменений в объявление участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведение отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

Размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей

субсидий Администрация может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. К участникам отбора устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

13.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

13.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

13.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

13.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13.6. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Кутским муниципальным образованием (городским поселением);

13.7. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13.8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

14. Критерии отбора участников отбора:

14.1. регистрация и осуществление своей деятельности на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

14.2.срок осуществления уставной деятельности не менее 12 месяцев;

14.3. наличие действующей лицензии на осуществление телевизионного вещания;

14.4. наличие свободного (бесплатного) доступа к программе на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

14.5. периодичность выхода телепередач в неделю не менее 3 раз в неделю.

15. К участию в отборе получателей субсидий допускаются заявители, соответствующие требованиям и критериям отбора, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

16. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

17. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

19. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

21. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в объявлении, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено).

К заявке прилагаются следующие электронные копии документов:

1) учредительные документов заявителя - получателя субсидии, включающие:

а) устав (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником);

б) документ, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) заявителя - получателя субсидии, документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица на подписание соглашения о предоставлении субсидии (копия решения о назначении или об избрании, либо

приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии);

2) лицензия на осуществление телевизионного вещания;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

23. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

24. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

25. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. Участник отбора вправе подать одну заявку на каждую дворовую территорию, указанную в объявлении о проведении отбора заявок.

27. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 17 настоящего Порядка.

Отзыв заявки допускается до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Администрацией.

Допускается внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки допускается по решению комиссии о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 28 настоящего Порядка.

28. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки или показателям критериев оценки.

29. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить

главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

30. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем.

31. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определение победителей отбора:

31.1. Комиссия, созданная в целях проведения отбора получателей субсидий не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок.

31.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31.3. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 13 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 13;

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 14, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

31.4. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

31.5. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31.6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

31.7. В запросе, указанном в пункте 31.6., Администрация устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

31.8. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 31.7. настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 31.7.

31.9. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 31.6., не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 31.7. настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок или в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

31.10. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

31.11. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в следующих случаях:

а) по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

31.12. В случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений, ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя

из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

31.13. Протокол подведения итогов отбора на едином портале формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

32. Порядок взаимодействия Администрации с победителем отбора получателей субсидии по результатам его проведения:

32.1. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

32.2. Администрация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

32.3. В случае отказа Администрации от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 32.2. настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, Администрация заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, прошедшего отбор.

32.4. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случаях:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

32.5. В случае отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения Администрация может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии

33. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных и доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации деятельности Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Формула расчета размера субсидии (S 1):

$S_1 = EP * P_1$,

где: EP - объем затрат, необходимый для достижения единицы результата предоставления субсидии.

P_1 - прогнозное количество единиц результата предоставления субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования.

В соглашение включается обязательное условие: в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

34. Результатом предоставления субсидии является объем освещения в средствах массовой информации деятельности Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и Администрации Усть-Кутского муниципаьного образования (городского поселения) в минутах.

35. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

а) оплата труда и выплата авторских гонораров, а также производимые начисления на оплату труда и авторские гонорары в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) приобретение расходных материалов;

в) транспортные расходы в границах города;

г) стоимость услуг сторонних организаций, коммунальные услуги.

36. Материалы, направленные на освещение в средствах массовой информации деятельности Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения):

а) должны формировать положительный имидж муниципального образования «город Усть-Кут»;

б) не должны содержать информацию

- рекламного характера, за исключением социальной направленности;

-пропагандистскую или агитационную, возбуждающую социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть, или вражду;

- причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей;

- порочащую честь и достоинство граждан, деловую репутацию граждан и (или) юридических лиц;

- нарушающую права, свободы и законные интересы третьих лиц.

37. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня на счет получателя субсидии, следующего за принятием решения (в форме распоряжения Администрации) о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения отчета о затратах, связанных с освещением в средствах массовой информации деятельности Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, с приложением подтверждающих материалов (телепрограммы на DVD-диске)

Объем выполненных работ, оказанных услуг проверяет, подписывает и направляет в бухгалтерию начальник отдела информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ.

38. Размер перечисляемой субсидии должен соответствовать фактической стоимости выполненных работ, оказанных услуг по освещению в средствах массовой информации деятельности Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в соответствии с документами, указанными в пункте 37 настоящего Порядка.

39. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, проверяет представленные документы и перечисляет соответствующую сумму субсидии.

Глава 4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

40. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

41. Получатель субсидии один раз в квартал (не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) предоставляет в системе «Электронный бюджет»:

- отчет о достижении значений результатов, показателей результативности предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

- дополнительную отчетность по формам, которые определены соглашением (при необходимости).

42. Администрация проверяет в течение 5 рабочих дней отчетность, при наличии замечаний по отчетам, заявитель - получатель субсидии в течение 2-х рабочих дней дорабатывает отчет.

43. В целях достижения результатов субсидии проводится обязательный мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации

44. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Предусматриваются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидий в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

-уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

46. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация направляет им требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

47. Ответственность за достоверность документов, представленных Администрации, органам государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с настоящим Порядком, получатель субсидии несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения) в целях возмещения затрат
в связи с освещением деятельности Думы Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения) и Администрации Усть-Кутского
муниципального образования (городского поселения)

Отчет
о затратах, связанных с освещением в средствах массовой информации деятельности Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

За период с_____г. по _____г.

_____

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с соглашением)

Были размещены информационные материалы в (указывается полное наименование средства массовой информации)

№ п/п	Дата выхода материала	Наименование материала (тип, название, ссылка)	Объем, ед.	Сумма расходов на ед., руб.	Сумма расходов итого, руб.
	Итого:				

Сумма произведенных расходов составила _____(цифрами и прописью) рублей и соответствует следующим затратам:

№ п/п	Наименование расходов	Общая сумма расходов по соглашению, руб.	Профинансировано из бюджета, руб.	Сумма произведенных расходов, руб.
	Итого за весь период действия соглашения			

Администрация

_____

М.П. (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____

М.П. (Ф.И.О.)