РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2026 № 648-П

Об утверждении Порядков предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2030 годы»

В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2030 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от 08.12.2017 г. № 1166-П (с изменениями и дополнениями), в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь ст.ст. 6,33,47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2030 годы» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по частичному благоустройству дворовых территорий в соответствии с инициативными проектами, прошедшими конкурсный отбор, в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2030 годы» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 20.03.2025 г. № 701-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2030 годы»;

2) Постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 22.04.2025 г. № 1062-П «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 20.03.2025 г. № 701-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2030 годы»»;

3) Постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 20.03.2025 г. № 702-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)»;

4) Постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 22.04.2025 г. № 1063-П «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 20.03.2025 г. № 702-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)»»;

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и действует в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), начиная с 2026 года.

4. Данное постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения по экономическим вопросам Саврасову О.В.

Глава администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения) Е.В. Кокшаров

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по частичному благоустройству дворовых территорий в соответствии с инициативными проектами, прошедшими конкурсный отбор, в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2030 годы»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает критерии отбора участников отбора на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также результаты их предоставления, положения об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

2. Цель предоставления субсидии – возмещение затрат в связи с выполнением работ по частичному благоустройству дворовых территорий в соответствии с инициативными проектами, прошедшими конкурсный отбор, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2030 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от 08.12.2017 г. № 1166-П (с изменениями и дополнениями) (далее - муниципальная программа, Программа).

За счет субсидии выполняются работы по частичному благоустройству дворовой территории в соответствии с инициативными проектами, в том числе: ремонт дворовых проездов, устройство тротуаров, освещения, стоянки - дополнительных парковочных мест; озеленение дворовой территории, устройство (реконструкция) детских и (или) спортивных площадок (комплексов), установка малых архитектурных форм и другое.

2.1. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

3. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее – Администрация) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

4.1. субсидия - средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка);

4.2 заявитель - получатель субсидии:

4.2.1 товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный, потребительский кооператив, управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), обеспечивающие

проведение работ по благоустройству дворовой территории в рамках реализации инициативных проектов;

4.2.2. юридические лица (за исключением государственных (муниципальных учреждений)), индивидуальные предприниматели, физические лица-производители товаров, работ, услуг, подавшие заявку на участие в отборе;

4.3. дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

4.4. уполномоченное учреждение - учреждение Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), осуществляющего реализацию муниципальных программ по благоустройству дворовых территорий, а также осуществляющее контроль за выполнением работ по благоустройству дворовой(ых) территории(ий) - МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерство финансов Российской Федерации.

Глава 2. Порядок проведения отбора

6. Способом проведения отбора является запрос предложений, т.е. проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

7. Организацию и проведение отбора Администрация осуществляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

8. Доступ желающих принять участие в отборе в системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее-ЕСИА).

9. Взаимодействие Администрации с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

10. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале:

10.1. МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП) организует встречу с представителями инициативной группы и жителями дворовых территорий, планируемых к благоустройству в году предоставления субсидии, с целью разъяснения положений настоящего Порядка и необходимости наделения Администрации полномочиями по отбору получателей субсидии и назначении представителей собственников помещений (не менее 2-х), уполномоченных на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой (ых) территории (ий) и их приемки.

Положения пункта 10.1. в части наделения Администрации полномочиями по отбору получателей субсидии и назначение назначении представителей

собственников помещений (не менее 2-х), уполномоченных на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой (ых) территории (ий) и их приемки должно быть оформлено протоколом общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном (ых) доме (ах).

10.2. Администрация в целях проведения отбора принимает решение о создании коллегиального органа - комиссии по отбору получателей субсидии на едином портале, которое должно содержать персональный состав комиссии, положение о комиссии по отбору получателей субсидии.

11. Объявление о проведении отбора на получение субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по частичному благоустройству дворовых территорий в соответствии с инициативными проектами, прошедшими конкурсный отбор размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с п.7 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admustkut.ru).

12. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- способ проведения отбора получателей субсидии;
- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- результаты предоставления субсидии (конечное значение результатов, дата завершения мероприятия);
-доменное имя в сети «Интернет», где размещена информация о нормативном правовом акте, содержащем условия и порядок предоставления субсидии, требования к содержанию документов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидии и (или) критерии отбора;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения заявок участников отбора;
- порядок внесения участниками отбора получателей субсидий в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
-порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям, критериям отбора, сроки рассмотрения заявок, информации об участии комиссии в рассмотрении заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения

субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

-условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения протокола подведения итогов на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – не позднее 14–го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- ссылку в информационно-телекоммуникационной сети на страницы сайта, где размещена информация об инициативном проекте.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора должно осуществляться не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление о проведение отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки.

При внесении изменений в объявление участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведение отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

Размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Администрация может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. К участникам отбора устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

13.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

13.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

13.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

13.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13.6. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Кутским муниципальным образованием (городским поселением);

13.7. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

13.8. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

14. Критерии отбора участников отбора:

14.1. регистрация и осуществление своей деятельности на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) для заявителей, указанных в пункте 4.2.1;

14.2.срок осуществления уставной деятельности не менее 12 месяцев;

14.3. наличие лицензии предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (для управляющих компаний);

14.4. наличие договора управления многоквартирным домом (для управляющих организаций).

14.5. отсутствие участника отбора (получателя субсидии) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций (для заявителей, указанных в пункте 4.2.2);

14.6. опыт исполнения контрактов, договоров, предусматривающих выполнение работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства, строительству некапитального строения, сооружения (строений, сооружений), текущему ремонту зданий, сооружений, благоустройству территории) (для заявителей, указанных в пункте 4.2.2).

15. К участию в отборе получателей субсидий допускаются заявители, соответствующие требованиям и критериям отбора, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

16. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

17. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

18. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

19. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку,

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

21. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий

требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено).

К заявке прилагаются следующие электронные копии документов:

1) учредительные документы заявителя - получателя субсидии, включающие:

а) устав (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)), либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

б) документ, подтверждающий назначение (выбор) руководителя (председателя) заявителя - получателя субсидии, документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица на подписание соглашения о предоставлении субсидии (копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии);

2) договор управления многоквартирным домом (для управляющих организаций);

3) копия лицензии предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (для управляющих компаний);

4) справка о постановке на учет по форме КНД 1122035 (для самозанятых лиц);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка Единого государственного реестра физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

6) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

7) копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора - паспорт гражданина Российской Федерации;

8) документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора - паспорт гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг;

9) справку о наличии на дату формирования справки положительного,

отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на дату, указанную в объявлении;

10) документы, подтверждающие опыт исполнения контрактов, договоров согласно пункту 14.6. К таким документам относятся заключенные и исполненные в течение пяти лет до даты подачи заявки исполненные контракты, договоры с ценой не менее 20 % от суммы субсидии, акты выполненных работ, подтверждающие цену выполненных работ, акты приемки объекта капитального строительства, разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых такое разрешение не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности).

23. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

24. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

25. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. Участник отбора вправе подать одну заявку на каждую дворовую территорию, указанную в объявлении о проведении отбора заявок.

27. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 17 настоящего Порядка.

Отзыв заявки допускается до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Администрацией.

Допускается внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

28. Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки допускается по решению комиссии о возврате заявки на доработку.

29. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

30. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 29 настоящего

Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем.

31. Порядок рассмотрения заявок, а также определение победителей отбора:

31.1. Комиссия, созданная в целях проведения отбора получателей субсидий не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок.

31.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31.3. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 13 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 13;

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

31.4. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

31.5. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

31.6. В запросе, указанном в пункте 31.5, Администрация устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

31.7. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 31.6 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 31.6.

31.8. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 31.5, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 31.6 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок или в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

31.9. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

31.10. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся в следующих случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

31.11. В случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений, ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

31.12. Протокол подведения итогов отбора на едином портале формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Порядок взаимодействия Администрации с победителем отбора получателей субсидии по результатам его проведения:

32.1. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

32.2. Администрация может отказаться от заключения соглашения с

победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

32.3. В случае отказа Администрации от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 32.2. настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, Администрация заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, прошедшего отбор.

32.4. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

32.5. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения Администрация может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий.

33. После подписания соглашения, получатель субсидии, указанный в пункте 4.2.1. обеспечивает проведение отбора по выбору подрядной организации на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов. Подрядная организация должна соответствовать требованиям и критериям отбора согласно пунктами 13 и 14 настоящего Порядка. Получатель субсидии запрашивает документы, подтверждающие опыт исполнения контрактов, договоров и предоставляет их в Администрацию. Администрация рассматривает документы и самостоятельно в течение 2-х рабочих дней после предоставления документов проверяет подрядную организацию в рамках межведомственного электронного взаимодействия на соответствие требованиям согласно пункту 13 Порядка и сообщает о своем решении получателю субсидии. В целях проведения проверки подрядной организации, Администрация вправе запросить дополнительную информацию.

34. После окончания проведения отбора по выбору подрядной организации и проверки данной организации на соответствие пункта 13 и 14 Порядка, заявитель - получатель субсидии обеспечивает заключение договора с победителем отбора по выбору подрядной организации и контроль за исполнением такого договора.

Перед заключением договора подряда, получатель субсидии уточняет режим налогообложения подрядной организации. В случае применения упрощенной системы налогообложения без применения налога на добавленную стоимость, подрядная организация (исполнитель работ) разрабатывает уточненную сметную документацию без учета налога на добавленную стоимость и согласовывает ее с Администрацией. При этом в уточненную сметную документацию включаются средства, необходимые для возмещения расходов подрядной организации по уплате налога на добавленную стоимость поставщикам материальных ресурсов и другим организациям за оказание услуг. Размер этих средств определяется расчетом в зависимости от структуры выполняемых работ.

Договор подряда на выполнение работ должен содержать обязательство по

установлению гарантийного срока на выполненные работы продолжительностью не менее трех лет с момента подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора заявитель - получатель субсидии направляет в Администрацию договор подряда на осуществление работ по благоустройству территории.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии

35. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных и доведенных в установленном порядке на возмещение затрат в связи с выполнением работ по частичному благоустройству дворовых территорий в соответствии с инициативными проектами, прошедшими конкурсный отбор.

Формула расчета размера субсидии (S 1):

$S_1 = EP * P_1$, где EP - объем затрат, необходимый для достижения единицы результата предоставления субсидии в соответствии с локальным ресурсным сметным расчетом, с расчетом затрат, коммерческими предложениями. P_1 - прогнозное количество единиц результата предоставления субсидии.

Обязательным условия, которые включаются в соглашение:

1) в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям предоставления субсидии;

2) установление минимального трехлетнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по комплексному благоустройству дворовых территорий.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению на возмещение затрат в связи с выполнением работ по частичному благоустройству дворовых территорий в соответствии с инициативными проектами, прошедшими конкурсный отбор, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2030 годы» заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования или в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя

субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

36. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных инициативных проектов благоустройства дворовых территорий по результатам конкурсного отбора (в ед.).

Показатели результативности (характеристики результата) определяются в Соглашении в соответствии с инициативным проектом.

В целях достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан предоставить круглосуточный доступ представителям Администрации к объектам благоустройства, а также материалам, изделиям, конструкциям, оборудованию.

Все поставляемые для работ материалы, конструкции и оборудование должны быть новыми, иметь сертификаты соответствия производителя, технические паспорта, удостоверяющие качество материалов и оборудования.

37. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидии должны соответствовать локальным сметным расчетам, расчетам, коммерческим предложениям согласно заявленным инициативным проектам.

38.1. для получателей субсидии, определенных в пункте 4.2.1.:

- договора с подрядной организацией, осуществляющей выполнение работ по благоустройству территории и/или договора поставки товаров (оказания услуг);

- акта приемки товара (оказанных услуг) и/или акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам N КС-2, КС-3, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года N 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанных получателем субсидии, организацией, осуществлявшей выполнение работ, согласованные с Администрацией, представителем Уполномоченного учреждения;

- актов на скрытые работы подписанных получателем субсидии, организацией, осуществлявшей выполнение работ, согласованные с Администрацией, представителем Уполномоченного учреждения. Получатель субсидии обязан известить о готовности скрытых работ (работ, скрываемых последующими работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих работ) не менее чем за 3 (три) дня до начала приемки соответствующих работ, производить фото и видео-фиксацию скрытых работ, приступить к выполнению последующих работ только после приемки скрытых работ;

- сертификатов на соответствие качеству на материалы, оригиналов паспортов на оборудование, в том числе на детское игровое и спортивное оборудование;

- актов осмотра и приема-передачи объектов благоустройства в общую

долевую собственность собственникам помещений в многоквартирном доме для их последующего содержания, подписанных получателем субсидии и представителями собственников помещений, уполномоченными на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой (ых) территории (ий) и их приемке;

-отчета о достижении значений результатов, показателей результативности использования субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии;

38.2. для получателей субсидии, определенных в пункте 4.2.2:

- акта приемки товара (оказанных услуг) и/или акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам N КС-2, КС-3, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года N 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанных получателем субсидии, Администрацией, представителем Уполномоченного учреждения;
- договоров, контрактов, товарных накладных, счетов-фактуры, УПД на оборудование, элементы благоустройства;
- актов на скрытые работы подписанных получателем субсидии, Администрацией, представителем Уполномоченного учреждения. Получатель субсидии обязан известить о готовности скрытых работ (работ, скрываемых последующими работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих работ) не менее чем за 3 (три) дня до начала приемки соответствующих работ, производить фото и видео-фиксацию скрытых работ, приступить к выполнению последующих работ только после приемки скрытых работ;
- сертификатов на соответствие качеству на материалы, оригиналов паспортов на оборудование, в том числе на детское игровое и спортивное оборудование;
- актов осмотра и приема-передачи объектов благоустройства в общую долевую собственность собственникам помещений в многоквартирном доме для их последующего содержания, подписанных получателем субсидии и представителями собственников помещений, уполномоченными на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой (ых) территории (ий) и их приемке;
- отчета достижении значений результатов, показателей результативности использования субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

39. Размер перечисляемой субсидии должен соответствовать фактической стоимости выполненных работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с документами, указанными в пункте 38 настоящего Порядка.

В случае невозможности поставить товар или выполнить работы с использованием оборудования и материалов, заказчик может согласовать их замену на аналогичные (эквивалентные) материалы или с улучшенными характеристиками. При этом получатель субсидии обязан подтвердить первичной документацией (договора, контракты, товарные накладные, счета-фактуры, УПД и другими документами) фактическую стоимость материалов, изделий, конструкций, оборудования, указанных в актах выполненных работ по форме КС-2.

Если стоимость фактически выполненных работ по договору на выполнение

работ снизилась по сравнению со стоимостью, указанной в соглашении, то заключается дополнительное соглашение на уменьшение суммы субсидии.

Глава 4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

40. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

41. Получатель субсидии один раз в квартал (не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) предоставляет в системе «Электронный бюджет»:

- отчет о достижении значений результатов, показателей результативности предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования.

В подтверждении к отчету заявитель-получатель субсидии направляет в Администрацию:

1) копии платежных документов, подтверждающих оплату лицам, осуществляющим выполнение работ;

2) копии актов сверок расчетов между заявителем-получателем субсидии и организациями, осуществляющими выполнение работ, подтверждающие отсутствие задолженности;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- дополнительную отчетность по формам, которые определены соглашением (при необходимости).

42. Администрация проверяет в течение 5 рабочих дней отчетность, при наличии замечаний по отчетам, заявитель - получатель субсидии в течение 2-х рабочих дней дорабатывает отчет.

43. В целях достижения результатов субсидии проводится обязательный мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации

44. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Предусматриваются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидий в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений

результатов предоставления субсидии;

-уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

- применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

46. Объем средств, подлежащий возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в Соглашении (V-возврата) рассчитывается по формуле:

Vвозврата= V субсидии*k*m/n, где

V субсидии- размер субсидии, предусмотренный получателю субсидии в текущем финансовом году соглашением;

k- коэффициент возврата субсидии;

m- количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, имеет положительное значение;

n- общее количество показателей.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

K=SUM Di/m, где

Di- индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, определяется по формуле:

Di=1-Ti/Si, где

Ti-фактически достигнутое значение I-го показателя на отчетную дату

Si-плановое значение I-го показателя, установленное соглашением.

47. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация направляет им требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

48. Ответственность за достоверность документов, представленных Администрации, органам государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Порядком, получатель субсидии несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.