РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07. 2025г. № 1754-п

Об утверждении Порядка по предоставлению субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1780 "Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 30 ноября 2021 г. № 1794-п. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а так же субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2022-2026 годы»», (с изменениями и дополнениями), руководствуясь статьями 6, 33, 47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области, администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

постановляет:

1. Утвердить Порядок по предоставлению субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 04.10.2024г. №3388-п «Об утверждении положения по предоставлению субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», положения о комиссии по проведению отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по предоставлению субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку»;

3. Начальнику отдела информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ администрации настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Глава администрации
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения) Е.В.Кокшаров

Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)
«09» июля 2025г. № 1754-п

Об утверждении Порядка по предоставлению субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также субъектов малого и среднего предпринимательства

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила, цели и условия отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц-

производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, а также результаты предоставления субсидии, соблюдения главным распорядителем порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат (части затрат) для обеспечения благоприятных условий для создания, развития и устойчивой деятельности СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

1.3. Не подлежат возмещению затрат (части затрат) за счет субсидии затраты субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, связанные с уплатой налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, уплатой процентов по кредитам и банковской комиссии, приобретением материальных ценностей с целью их дальнейшей реализации.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий год на предоставление субсидии, является администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.10 настоящего Порядка.

1.6. Источником предоставления субсидии являются средства, предусмотренные в бюджете Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий муниципальной программы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) «Развитие и поддержка физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2022-2026 годы» (далее — Программа).

1.7. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и самозанятым по результатам отбора получателей субсидий, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Ответственным исполнителем по контролю за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии является Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского

поселения).

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат (части затрат) по следующим видам финансовой поддержки:

- на создание собственного бизнеса;
- на обновление основных средств, приобретение материалов (запасных частей), сырья;
- на аренду площадей и помещений;
- на расходы сельскохозяйственного производства;
- на расходы социального предпринимательства;
- на оплату услуг за поставленную электроэнергию.

1.11. Предоставление субсидии имеет заявительный порядок. Субъект малого и среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим вправе подать заявление по своему выбору только по одному виду финансовой помощи, указанному в пункте 1.10 настоящего Порядка.

1.12. По тексту настоящего Порядка применяются следующие общие понятия и термины:

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Самозанятые - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые).

Субсидия - средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат (части затрат) СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим на цели, указанные в пункте 1.10 настоящего Порядка.

Участники отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоящие на учете в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории УКМО, подавшие заявку на участие в отборе.

Получатель субсидии – участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии.

Социальный предприниматель - СМСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность, направленную на достижение общественно

полезных целей, способствующую решению социальных проблем граждан и общества, осуществляемую в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1. Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Глава 2. Порядок проведения отбора.

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (в разделе предоставления мер финансовой государственной поддержки https://promote.budget.gov.ru) (далее - система "Электронный бюджет").

2.2. Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, либо документов, созданных в электронном виде в информационных системах, далее - электронные копии документов) в системе "Электронный бюджет".

2.3. Доступ к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.4. Объявление о проведении Отбора получателей Субсидий размещается Администрацией до дня начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации и публикации на едином портале информации о Субсидии.

2.5. Объявление о проведении Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

2.5.1. Способ проведения Отбора получателей Субсидий - запрос предложений.

2.5.2. Дата и время начала подачи заявок участников Отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников Отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора.

2.5.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Администрации.

2.5.4. Результаты предоставления Субсидии.

2.5.5. Требования к участникам Отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.5.6. Порядок отзыва участниками Отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

- отзыв в любое время до даты окончания проведения Отбора;
- отзыв до наступления даты окончания приема заявок;
- отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств.

2.5.7. Порядок внесения участниками Отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

- внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником Отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;
- внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению Администрации о возврате заявки на доработку.

2.5.8. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Отбора требованиям и критериям, сроки рассмотрения заявок.

2.5.9. Порядок возврата заявок участникам Отбора на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;
- срок, не позднее которого участник Отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;
- основания для возврата заявки на доработку.

2.5.10. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения.

2.5.11. Объем распределяемой Субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный постановлением о порядке предоставления Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам Отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) Отбора, а также предельное количество победителей Отбора.

2.5.12. Порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора получателей Субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.5.13. Срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен (должны) подписать Соглашение.

2.5.14. Условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся от заключения Соглашения:

- если победитель Отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении Отбора количества рабочих дней со дня определения победителей Отбора и не направил возражения по проекту соглашения;
- если победитель Отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении Отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил

возражения по проекту соглашения.

2.6. Участник Отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. Участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.6.2. Участник Отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.6.3. Участник Отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.6.4. Участник Отбора не должен получать средства из бюджета администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.10 настоящего Порядка.

2.6.5. Участник Отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.6.6. У участника Отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Кутским муниципальным образованием (городским поселением).

2.6.7. Не имеет задолженности по обязательным платежам на едином налоговом счете или такая задолженность не превышает 30 тысяч рублей.

2.6.8. Участник Отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения

к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.7. Иные требования к участнику Отбора.

2.7.1. Участник Отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.7.2. Участник Отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

2.7.3. Участник Отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.7.4. Участник Отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.7.5. Участник Отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.7.6. Участник Отбора зарегистрирован в Иркутской области и осуществляет свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования.

2.7.7. Если ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.7.8. Если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства/самозанятого совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего

предпринимательства/самозанятого такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства/самозанятого порядка и условий оказания поддержки.

2.8. Критерием Отбора является соответствие участника Отбора требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Администрация в целях подтверждения соответствия участника Отбора требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника Отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.10. Проверка участника Отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.11. Подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником Отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.12. Для подтверждения соответствия участника Отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, предоставляются:

- предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- для самозанятых справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированную с использованием сервиса «Мой налог» (форма КНД 1122035);

- запрос в администрацию Усть-Кутского муниципального образования;

- паспорт гражданина РФ (с пропиской).

2.13. Размещение Администрацией объявления об отмене проведения Отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до

даты окончания срока подачи заявок участниками Отбора.

2.14. Объявление об отмене Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены Отбора.

2.15. Участники Отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора получателей Субсидий в системе "Электронный бюджет".

2.16. Отбор получателей Субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.17. После окончания срока отмены проведения Отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) Отбора Администрация может отменить Отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.18. К участию в Отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, самозанятые, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора.

2.19. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

2.20. Заявки формируются участниками Отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Отбора.

2.21. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.22. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или

технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.24. Датой и временем представления участником Отбора заявки считаются дата и время подписания участником Отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.25. Заявка содержит следующие сведения:

2.25.1. Значение результата предоставления Субсидии, значение запрашиваемого участником Отбора размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.25.2. Информация и документы об участнике Отбора получателей Субсидий:

- полное и сокращенное наименование участника Отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя/ самозанятого;

- основной государственный регистрационный номер участника Отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/самозанятого;

- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник Отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), перечень основных и дополнительных видов деятельности самозанятых;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

- копия устава организации (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником));

- документ, подтверждающий назначение (выбор) руководителя (председателя) участника отбора. Документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица на подписание соглашения о предоставлении субсидии (копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии).

2.25.3. Информация и документы согласно пунктам 2.11 - 2.12 настоящего Порядка, подтверждающие соответствие участника Отбора требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.25.4. Документы, подтверждающие факт затрат в соответствии с видами финансовой поддержки:

2.25.4.1. Перечень расходов (приложение 1 к Порядку);

2.25.4.2. Перечень документов по видам финансовой поддержки:

Создание собственного бизнеса.

Участник отбора представляет договоры, платежные документы, подтверждающие затраты на создание собственного бизнеса (чеки, счета, товарные накладные, УПД, акты и т.д.).

Обновление основных средств, материалов (запасных частей), сырья.

Участник отбора представляет платежные документы, подтверждающие фактические затраты, понесенные на приобретение и (или) ремонт основных средств, материалов (запасных частей) (договоры купли-продажи на основные средства, оказание услуг/выполнение работ по ремонту, расходные ордера, акты приемки-сдачи работ, товарные накладные, счета и счет-фактуры, чеки, УПД, выписки из расчетного счета и платежные поручения, заверенные банком).

Аренда площадей и помещений.

Участник отбора представляет следующие документы:

- договоры аренды, заверенные арендодателем (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, агентством недвижимости);
- платежные документы, подтверждающие оплату арендных платежей по данному договору;
- информацию в произвольной письменной форме о том, что данное помещение не используется заявителем для передачи в субаренду;
- другие.

Расходы сельскохозяйственного производства.

Участник отбора представляет следующие документы:

- платежные документы, подтверждающие фактические затраты;

- правоустанавливающие документы на землю, используемую для сельскохозяйственной деятельности;

- другие.

Расходы социального предпринимательства.

Участник отбора представляет договоры купли-продажи на основные средства, оказание услуг/выполнение работ по ремонту/строительству, расходные ордера, акты приемки-сдачи работ, товарные накладные, счета и счет-фактуры, выписки из расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком.

Оплата услуг за поставленную электроэнергию.

Участник отбора представляет следующие документы:

- договоры, счета и платежные документы, подтверждающие произведенные затраты на оплату услуг за поставленную электроэнергию, потребленною в помещении;

- действующий договор аренды (в случае, если помещение (земельный участок) используется заявителем как арендованное), заверенную арендодателем.

2.25.5. Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, а также иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.26. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником Отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником Отбора.

2.27. Любой участник Отбора со дня размещения объявления о проведении Отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Администрации не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.28. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 2.27 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении Отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении Отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.29. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Администрации к поданным участниками Отбора заявкам для их рассмотрения.

2.30. Комиссия по рассмотрению заявок, утвержденная распоряжением

администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее-Комиссия) в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование участника Отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей/ самозанятых);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- запрашиваемый участником Отбора размер Субсидии.

2.31. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.33. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, принимаются Комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником Отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.34. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

2.34.1. Несоответствие участника Отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора.

2.34.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора.

2.34.3. Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора.

2.34.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.35. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника Отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у участника Отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам Отбора.

В запросе Администрация устанавливает срок представления участником Отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.36. Участник Отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.35 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.37. В случае если участник Отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.35 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов Отбора.

2.38. Отбор получателей Субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

2. 38.1. По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

2.38.2. По результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора.

2.38.3. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.38.4. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.39. Количество победителей не может быть более пятнадцати.

2.40. Соглашение заключается с участником Отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора.

2.41. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Администрацией исходя из соответствия участников Отбора критериям и очередности их поступления.

2.42. Победителями Отбора признаются участники Отбора, включенные в рейтинг, сформированный Администрацией по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении Отбора.

2.43. В целях завершения Отбора и определения победителей Отбора формируется протокол подведения итогов Отбора, включающий информацию о победителях Отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления.

2.44. При указании в протоколе подведения итогов Отбора размера Субсидии, предусмотренной для предоставления участнику Отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера Субсидии порядку расчета размера Субсидии, Администрация может скорректировать размер Субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику Отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.45. Участнику Отбора получателей Субсидии, включенному в рейтинг, указанный в пункте 2.42 настоящего Порядка, распределяется следующим образом: участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.46. Протокол подведения итогов Отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей Отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.47. Распределение Субсидии между ее получателями на основании протокола подведения итогов Отбора утверждается распоряжением Администрации.

2.48. Администрация может принять решение о повторном проведении отбора получателей субсидий при наличии лимитов бюджетных средств, выделенных на текущий финансовый год.

III. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Условия в соответствии с видами финансовой поддержки:

3.1.1. Создание собственного бизнеса.

В отборе на получение субсидии могут претендовать участники отбора, осуществляющие свою деятельность не более одного года на момент подачи заявления на получение субсидии.

3.1.2. Обновление основных средств, приобретение материалов (запасных частей), сырья.

Субсидированию не подлежат основные средства, материалы (запасные части):

- ранее бывшие в употреблении;
- стоимостью менее 3 000,00 руб.
- относящиеся к подакцизным основным средствам, материалам (запасным частям), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- приобретенные по договорам лизинга;
- если в договоре купли-продажи в качестве предыдущего собственника приобретенных основных средств, материалов (запасных частей) выступает участник или иное аффилированное с участником отбора лицо.

Субсидирование не осуществляется по основным средствам, материалам (запасным частям), приобретенным ранее за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3.1.3. Аренда нежилых площадей и помещений (за исключением муниципальной формы собственности):

- объекты капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек;
- помещения в объектах капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек.

3.1.4. Расходы сельскохозяйственного производства.

В отборе на получение субсидии могут участвовать заявители, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями и перешедшие на уплату единого сельскохозяйственного налога, производящие сельскохозяйственную продукцию.

3.1.5. Расходы социального предпринимательства.

В отборе на получение субсидии могут участвовать заявители, имеющие сертификат «Социальный предприниматель».

3.1.6. Оплата услуг за поставленную электроэнергию.

Оплата услуг за поставленную электроэнергию не должна быть включена в стоимость арендной платы заявителя.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

- Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.3. Размер субсидии определяется по формуле:

S субсидии = S фактических затрат

Где

S субсидии - сумма субсидии.
S затрат - сумма фактических затрат, понесенных СМСП/самозанятым.

3.4. Размер субсидии соответствует размеру фактических затрат СМСП/самозанятых, но не более 250 000,00 руб.

3.5. Документы подтверждающие расходы, принимаются за период, составляющий не более двадцати четырех месяцев (для нового бизнеса – двенадцати месяцев), предшествующих дате публикации объявления о проведении отбора.

3.6. Результатом предоставления субсидии является продолжение деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого в течение 12 месяцев с даты подписания соглашения.

3.7. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного в системе "Электронный бюджет".

3.8. Соглашение заключается Администрацией с получателем Субсидии с использованием системы "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой.

3.9. Соглашение заключается не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале сведений о победителях Отбора, но не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до окончания текущего финансового года.

3.10. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами.

3.11. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении, в течение 10 рабочих дней, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, источником возмещения затрат (части затрат) которого является субсидия, представляется получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» ежеквартально - не позднее 10 рабочего числа месяца, следующего за отчетным периодом в течение 12 месяцев со дня заключения соглашения.

4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» по истечению 12 месяцев со дня заключения соглашения, но не позднее 10 рабочего числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным настоящим Порядком, Администрация

отклоняет отчет и направляет на доработку, а Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней исправляет и направляет повторно доработанный отчет в системе «Электронный бюджет».

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем по истечению 12 месяцев с даты подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Орган государственного (муниципального) контроля осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5.3. В случае нарушения условий предоставления субсидии, орган государственного (муниципального) контроля в течение 3 рабочих дней со дня установления факта нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения требования о необходимости возврата субсидии обязан произвести возврат бюджетных средств.

В случае неисполнения требования получателем субсидии бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к порядку по предоставлению
субсидии из бюджета
Усть-Кутского муниципального
образования (городского
поселения) на финансовую
поддержку физических лиц, не
являющихся индивидуальными
предпринимателями и
применяющих специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», а
также субъектов малого и
среднего предпринимательства

Перечень расходов

п/п	Наименование расходов, согласно заявке	Ед. изм.	Кол-во	Цена, рублей	Стоимость, рублей
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	Итого:				

«__» _____ 202_ год _____ /_____

(подпись руководителя СМСП/самозанятого) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)