РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2025 № 1840-П

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним на 2025 и последующие годы, являющимися источниками формирования доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

В целях принятия дополнительных мер по повышению эффективности управления дебиторской задолженностью по доходам бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), реализации постановления администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» от 15.07.2025 г. № 1839-П, Распоряжения Правительства Иркутской области от 23 августа 2024 г. N 462-рп "Об утверждении плана мероприятий по повышению эффективности управления дебиторской задолженностью по доходам консолидированного бюджета Иркутской области", руководствуясь ст. ст. 6, 33, 47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним на 2025 и последующие годы, являющимися источниками формирования доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - План мероприятий) (Приложение №1);

2. Признать утратившими силу распоряжение администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 19.03.2024 г. № 60/1-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним на 2024 год, являющимися источниками формирования доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)» и распоряжение администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 09.10.2024 г. № 233-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 19.03.2024 г. № 60/1-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним на 2024 год, являющимися источниками

формирования доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)».

3. Отделу информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы по экономическим вопросам Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Саврасову О.В.

Глава администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения) Е.В. Кокшаров

Приложение №1
к постановлению Администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)
№ 1840-П от 15.07.2025

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним на 2025 и последующие годы, являющимися источниками формирования доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Анализ состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним				
1.1.	Проведение мониторинга объемов дебиторской задолженности по платежам в бюджет	Комитет по финансам и налогам (Бюджетный отдел, группа бухгалтерского учета)	Ежеквартально, до 20 числа месяца, по состоянию на 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным	Информация о задолженности, подлежащей взысканию, просроченной дебиторской задолженности
1.2.	Анализ причин изменения дебиторской задолженности по доходам бюджета	Комитет по финансам и налогам (Бюджетный отдел, группа бухгалтерского учета), комитеты и	Ежеквартально	Получение актуальной информации о структуре дебиторской задолженности

		отделы администрации		
1.3.	Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по доходам бюджета	Комитет по финансам и налогам (Бюджетный отдел, группа бухгалтерского учета), комитеты и отделы администрации	Ежеквартально, до 15 числа месяца, по состоянию на 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным	Выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков её образования
2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам, пеням и штрафам по ним, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам				
2.1.	Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним	Комитет по финансам и налогам (Бюджетный отдел, группа бухгалтерского учета), комитеты и отделы администрации	Постоянно	Предупреждение образования дебиторской задолженности по доходам, недопущение роста просроченной дебиторской задолженности по доходам, обеспечение устойчивого поступления доходов в бюджет
2.1.1.	Осуществление контроля за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, контрактом, соглашением)	Комитеты и отделы администрации	Постоянно	
2.1.2.	Осуществление контроля за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов	Комитеты и отделы администрации	Постоянно	

	бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), за исключением платежей, согласно перечня, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 г. № 250н			
2.1.3.	Осуществление контроля за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением просроченной дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет	Комитеты и отделы администрации	Постоянно	
2.1.4.	Обеспечение контроля за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени)	Комитет по финансам и налогам (группа бухгалтерского учета), комитеты и отделы администрации	Постоянно	
2.1.5.	Обеспечение своевременного составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов городского бюджета	Комитеты и отделы администрации	Постоянно	

2.1.6.	Проведение индивидуальной работы с должниками, систематически нарушающими установленные сроки перечисления платежей в городской бюджет, в том числе рассмотрение их деятельности на заседаниях Координационного совета по обеспечению поступления доходов в бюджет	Комитет по финансам и налогам (группа бухгалтерского учета), комитеты и отделы администрации	Постоянно	
2.2.	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, не реже одного раза в квартал, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП	Комитеты и отделы администрации	Не реже 1 раза в квартал, до 15 числа месяца, по состоянию на 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным	
2.3.	Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам	Комитет по финансам и налогам (группа бухгалтерского учета), комитеты и отделы администрации	Не реже 1 раза в квартал	
2.4.	Проведение иных мероприятий, проводимых по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по	Комитет по финансам и налогам (Бюджетный отдел, группа бухгалтерского учета), комитеты и отделы администрации	По мере возникновения необходимости	

	доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета			
3. Мероприятия, направленные на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке				
3.1.	Обеспечение своевременного направления требований, претензий должнику о погашении образовавшейся просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов городского бюджета	Комитеты и отделы администрации	При возникновении оснований, в установленные законом или договором (контрактом) сроки	Погашение просроченной дебиторской задолженности в досудебном порядке
3.2.	Обеспечение рассмотрения вопросов о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов городского бюджета	Комитеты и отделы администрации	При возникновении оснований, в установленные законодательством сроки	
3.3.	Обеспечение контроля за своевременным направлением в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований	Комитеты и отделы администрации	При возникновении оснований, в установленные законодательством сроки	Снижение просроченной дебиторской задолженности по платежам в городской бюджет, пеням, штрафам по ним

	по денежным обязательствам			
3.4.	Осуществление контроля за своевременной подачей исковых заявлений в суд	Комитеты и отделы администрации	При возникновении оснований, в установленные законодательством сроки	Своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
3.5.	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Комитеты и отделы администрации	При возникновении оснований, в установленные законодательством сроки	Своевременное обжалование судебных актов по взысканию денежных средств
3.6.	Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	Комитеты и отделы администрации	При возникновении оснований, в установленные законодательством сроки	Принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам в городской бюджет, пеням, штрафам по ним
3.7.	Проведение иных мероприятий, проводимых по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке	Комитеты и отделы администрации	По мере возникновения необходимости	
4. Мероприятия по принудительному взысканию				

дебиторской задолженности по доходам в бюджет				
4.1.	Подготовка необходимых материалов и документов, а также осуществление своевременного направления искового заявления в суд	Комитеты и отделы администрации	В течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок	Предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств.
4.2	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Комитеты и отделы администрации	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств
4.3.	Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	Управление кадрового и правового обеспечения администрации	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании дебиторской задолженности	
4.4.	Проведение иных мероприятий, проводимых по решению администратора доходов бюджета в целях принудительного взыскания дебиторской	Комитеты и отделы администрации	По мере возникновения необходимости	

	задолженности по доходам			
5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства				
5.1.	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	Управление кадрового и правового обеспечения администрации	Не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	Принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности. Обеспечение своевременного взыскания денежных средств
5.2.	На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалисты Комитета по управлению муниципальным имуществом и Управления кадрового и правового обеспечения осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации и Управление кадрового и правового обеспечения администрации	Постоянно	
5.3.	При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации и Управление кадрового и правового обеспечения администрации	Постоянно	
6. Отчетность о проведении Плана мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по доходам, пеням и штрафам по ним				

6.1.	Обеспечение снижения просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет по состоянию на 01 января текущего года по сравнению с уровнем, сложившимся на 01 января истекшего года	Комитеты и отделы администрации	До 20 января года, следующего за отчетным	Обеспечение снижения просроченной дебиторской задолженности
6.2.	Представление в комитет по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) информации о выполнении мероприятий по «дорожной карте»: по пункту 1.1.; по всем остальным пунктам в соответствии с Таблицей № 1 к Плану мероприятий	Комитеты и отделы администрации	- за 6 месяцев до 05 июля текущего года; - за 9 месяцев до 05 октября текущего года; - по итогам финансового до 25 января, года следующего за отчетным	Обеспечение выполнения обязательств по снижению дебиторской задолженности

Таблица № 1

к Плану мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним на 2025 и последующие годы, являющимися источниками формирования доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

ОТЧЕТ

о проведении претензионной и исковой работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, пеням и штрафам по ним УКМО (гп)

за период _____ 2025г.

№ п/п	Наименование должника	Направление претензий (требований)				Направление искового заявления в суд				Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение ССП для возбуждения исполнительного производства				Примечание
		Срок направления претензии (требования) с момента возникновения задолженности (по МПА)	в том числе:		Сумма претензии (требования) с расшифровкой (основной долг, неустойка и т.д.), руб.	Срок направления искового заявления в суд с момента неисполнения обязательств (по МПА)	в том числе:		Сумма искового заявления с расшифровкой (основной долг, неустойка и т.д.), руб.	Срок направления исполнительных документов (по МПА)	в том числе:		Взысканная с должника сумма, на основании исполнительных документов (с расшифровкой (основной долг, неустойка и т.д.), руб.	
			претензия (требование) направлено в пределах установленного срока	претензия (требование) направлено с нарушением установленного срока			исковое заявление направлено в суд в пределах установленного срока	исковое заявление направлено в суд с нарушением установленного срока			исполнительные документы, выданные судом и подлежащие направлению на принудительное взыскание, направленные в пределах установленного срока	исполнительные документы, выданные судом и подлежащие направлению на принудительное взыскание, направленные с нарушением установленного срока		
1														
2														
3														
ИТОГО:						ИТОГО:				ИТОГО:				

Примечание:

- указать количество случаев наличия оснований для направления должнику претензии (требования) и на какую сумму с расшифровкой (основной долг, неустойка и т.д.), ИТОГО;
- указать количество случаев наличия оснований для направления искового заявления в суд и на какую сумму с расшифровкой (основной долг, неустойка и т.д.), ИТОГО;
- указать количество исполнительных документов, выданных судом и подлежащих направлению в ССП на принудительное взыскание и на какую сумму с расшифровкой (основной долг, неустойка и т.д.), ИТОГО.

* Отчет заполняется нарастающим итогом с 01.01.2025 г.