РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2025 № 1132 п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию экологического проекта «Мы за чистый город»

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 7 Федерального закона от 10 января 2002 г. "Об охране окружающей среды", руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1780 "Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" руководствуясь ст.ст. 6,33,47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию

экологического проекта «Мы за чистый город» (далее–Порядок) (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 31.05.2022г. № 1058-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию экологического проекта «Мы за чистый город»;

- постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 26 января 2024 года № 172-П «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 31.05.2022г. № 1058-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию экологического проекта «Мы за чистый город».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года и действует в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), начиная с 2025 года.

4. Начальнику отдела информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения по экономическим вопросам.

Глава администрации
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения) Е.В. Кокшаров

Приложение №1
к постановлению администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)
№ 1932-п от 30.04.2025

Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию экологического проекта «Мы за чистый город»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках муниципальной программы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2020-2027 годы", утвержденной постановлением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от 27.09.2019 N 1227-П и устанавливает критерии отбора участников отбора на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию экологического проекта «Мы за чистый город» (далее - субсидии, субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также результаты их предоставления, положения об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации экологического проекта «Мы за чистый город» социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Под экологическим проектом «Мы за чистый город» социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на формирование у людей чувства сопричастности к окружающей среде, гуманного отношения к ней и стремления проявлять заботу о сохранении чистоты своего города, на актуализацию внимания детей и взрослых к проблеме загрязнения улиц, на способность к формированию твёрдого убеждения в том, что мусору место на свалке, а не на улицах города, на создание трудового молодёжного отряда для наведения чистоты и порядка на улицах города, на социализацию молодёжи и поддержку социально – незащищённых семей.

3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия, термины и сокращения:

1) СОНКО - социально ориентированные некоммерческие организации, признаваемые таковыми в соответствии с пунктом 2.1. статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

2) конкурсный отбор - отбор заявителей на предоставление субсидий;

3) заявитель - СОНКО, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе;

4) участник конкурсного отбора - заявитель, допущенный до участия в конкурсном отборе;

5) получатель субсидии – участник-заявитель, прошедший конкурсный отбор.

4. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются СОНКО, зарегистрированной в установленном порядке и осуществляющей свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) не менее 12 месяцев, предшествующих дню подаче заявки о предоставлении субсидии, в области:

1) обеспечения социального обслуживания, социальной поддержки и защиты граждан;

2) охраны и содержания объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

3) образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

4) охраны окружающей среды и защита животных;

5) благотворительной деятельности, а также деятельности в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства).

5. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Администрация).

6. Организатором проведения конкурса является отдел по молодежной политике, спорту и культуре администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее — Организатор).

7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

8. Общий размер субсидий устанавливается решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о бюджете Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

10. Получатели субсидий определяются по итогам отбора, проводимого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в форме конкурса на основе решений комиссии по отбору получателей субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» (далее - комиссия), созданной при Администрации.

11. Конкурс проводится на основании заявок на получение субсидии,

направленных СОНКО для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия СОНКО требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, и наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии.

12. Доступ желающих принять участие в отборе в системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее-ЕСИА).

13. Социально ориентированная некоммерческая организация на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должна соответствовать следующим требованиям:

13.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

13.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

13.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на основании иных нормативных правовых актов, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

13.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13.6. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов,

сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

13.7. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

13.8. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

13.10. получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) не менее 1 года до даты подачи заявки.

14. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидии установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидии представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

15. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

16. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

17. В целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, устанавливаемым в соответствии с подпунктом 13.10. пункта 13 настоящего Порядка, в объявлении о проведении отбора получателей субсидий Администрация определяет перечень информации и документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий каждому требованию, а также требования к таким документам (при установлении таких требований).

18. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Администрацией в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

19. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) срок проведения отбора;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

г) результат предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 13 Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 40 настоящего документа;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

ф) иную информацию (при необходимости).

20. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 19 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет".

21. Размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

22. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

23. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

24. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

25. После окончания срока отмены проведения отбора получателей

субсидий в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Администрация может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

26. К участию в отборе получателей субсидий допускаются СОНКО, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

27. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

28. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

29. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица.

30. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

32. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

33. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование СОНКО;
- основной государственный регистрационный номер СОНКО;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес регистрации СОНКО;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей;
- информация о руководителе СОНКО (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые СОНКО вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие СОНКО установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о СОНКО, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной СОНКО, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

34. К заявке прилагаются следующие электронные копии документов:

1) учредительные документы заявителя - получателя субсидии, включающие:

а) устав СОНКО;

б) документ, подтверждающий назначение (выбор) руководителя (председателя) заявителя - получателя субсидии, документ, удостоверяющий полномочия представителя СОНКО на подписание соглашения о предоставлении субсидии (копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4) копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора - паспорт гражданина Российской Федерации;

5) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на дату, указанную в объявлении;

6) список участников проекта;

7) документы, подтверждающие опыт реализации проектов на территории города Усть-Кута, связанный с успешной деятельностью в области экологии за предшествующие периоды. К таким документам могут относиться дипломы, грамоты, благодарственные письма, выданные организации, отчеты о ранее реализованных мероприятиях, книги, фотографии, диски, явившиеся результатами деятельности участника конкурса, фотоматериалы, ссылки на электронные ресурсы и иные материалы;

35. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 28-29 настоящего Порядка.

36. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

37. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки или показателям критериев оценки.

38. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

39. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

40. Показателями критериев оценки заявок являются:

п/п	Критерии оценки	Оценки показателей критериев	Коэффициент значимос-ти (весовое значение критерия)
1	*Количественные показатели*		
1.1.	Масштабность деятельности по реализации представленного проекта - количество участников проекта	- до 20 участников - **5 баллов;** - 20-39 участников - **8 баллов;** - 40-59 участников-	0,2

		12 баллов; - 60 и более участников - **17 баллов**	
1.2.	Количество благополучателей	- от 1 до 30 чел. - **3 балла;** - от 30 до 60 чел. - **5 баллов;** - от 60 до 100 чел. - **10 баллов;** - от 100 до 300 чел. - **14 баллов;** - от 300 и более чел. - **18 баллов**	0,2
2	*Качественные показатели*		
2.1.	Продолжительность осуществления деятельности СОНКО на территории Усть-Кутского городского поселения	- от 1 года до 2 лет - **5 баллов;** - от 2 лет до 5 лет - **10 балла;** свыше 5 лет - **15 баллов**	0,1
2.2.	Социальная значимость проекта - общедоступность к участию в проекте учащихся, являющихся инвалидами, относящихся к маломобильным группам населения города Усть-Кута, либо состоящих на учете, находящихся в социально опасном положении	- критерий не отражен - **0 баллов;** - наличие обоснования критерия - **17 баллов**	0,2
2.3.	Наличие опыта реализации проектов на территории города Усть-Кута, связанного с успешной деятельностью в области экологии за предшествующие периоды, подтверждаемого копиями дипломов, грамот, благодарственных писем, выданных организации, отчетов о ранее реализованных мероприятиях, книгами, фотографиями, дисками, явившимися результатами деятельности участника конкурса, фотоматериалами, ссылками на электронные ресурсы и иными материалами;	**- отсутствие** подтверждающих материалов - **0 баллов;** - **наличие материалов, подтверждающих успешный опыт реализации мероприятий:** - **в течение одного года**, предшествующего году предоставления субсидии - **8 баллов;** - **от 2 до 4 лет**, предшествующих году предоставления субсидии - **12 баллов;** - **более 5 лет - 17 баллов**	0,2

2.4.	Наличие опыта работы по формированию молодежных и трудовых отрядов	- отсутствие опыта - **0 баллов;** - наличие опыта - **16 балла**	0,1
			1,0

Количество баллов n-го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i-го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n-му участнику конкурса по i-му критерию.

В случае если оценка заявки осуществляется более чем одним членом комиссии, то количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов комиссии.

41. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

42. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

43. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

44. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям,

указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

45. Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктами 13.1.-13.9. настоящего Порядка;

- проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пунктах 13.1.-13.9. настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет") или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованию, указанного в пункте 13.10. настоящего Порядка.

46. На стадии рассмотрения и оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Непредставление документов, подтверждающих опыт реализации проектов на территории города Усть-Кута, связанный с успешной деятельностью в области экологии за предшествующие периоды, не является основанием для отклонения;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

47. После рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

48. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

49. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

50. В запросе, указанном в пункте 49 настоящего Порядка, главный

распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

51. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 49 настоящего Порядка.

52. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 49 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 50 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

53. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

54. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий автоматически формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки (в случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена оценка заявок), о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

55. Предельное количество победителей установлено в количестве трех победителей. Если заявляется только один участник, то при выполнении всех условий получения субсидии, победителем признается единственный участник.

56. Каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

57. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

58. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключаются соглашения в системе «Электронный бюджет».

Соглашения, дополнительные соглашения к соглашениям заключаются согласно типовой форме, установленной финансовым органом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

59. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

60. Администрация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

61. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение, не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

62. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту соглашения.

63. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в следующих случаях:

а) по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

64. В случае, указанном в пункте 62, соглашение заключается с единственным участником отбора на сумму распределяемой субсидии, но не более запрашиваемой субсидии, указанной в заявке на реализацию проекта.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

65. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта СОНКО:

а) санитарная очистка районов города, заявленных в экологическом проекте «Мы за чистый город» (% выполнения);

б) привлечение подростков в социально-трудовую деятельность молодежного отряда (количество человек).

Показатели результативности (характеристики результата) устанавливаются в соглашении на основании проектов СОНКО.

66. СОНКО вправе осуществлять расходование средств Субсидии в рамках реализации программы (проекта) по следующим направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- аренда помещения;
- оплата услуг связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- аренда оборудования;
- приобретение инвентаря, оборудования и расходных материалов;
- приобретение канцелярских товаров;
- транспортные расходы (аренда транспортного средства, оплата горюче-смазочных материалов);
- изготовление, обработка и тиражирование полиграфической продукции (афиши, листовки, календари, буклеты, открытки, каталоги и другая полиграфическая продукция);
- оплата за оказание услуг, выполнение работ, связанных с реализацией проекта, в том числе на основании договора гражданско-правового характера;
- поощрение участников экологического проекта подарочными сертификатами за выполнение работ, связанных с реализацией проекта;
- страховых взносов;
- услуги банков (кроме получения кредитов и займов), почтовые услуги
- других затрат в соответствии со сметой расходов на выполнение работ, оказание услуг при реализации проекта.

67. Средства Субсидии не могут быть использованы на:
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- оплату прошлых обязательств получателя субсидии;
- транспортные расходы вне пределов Усть-Кутского муниципального района;
- гуманитарную и материальную помощь, получение кредитов, займов;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- уплату штрафов;
- погашение кредитов;
- предоставление судебных услуг;
- реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;
- поддержку политических партий и кампаний;
- проведение фундаментальных научных исследований;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- приобретение получателями Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

68. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение являются:
- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета,

открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268. 1 и 269. 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

69. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

IV. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

70. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

71. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, определенным типовыми формами соглашений:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении);

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

72. К отчету о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, прилагаются заверенные надлежащим

образом получателем субсидии копии всех документов, подтверждающих расходы по всем статьям затрат сметы Проекта с приложением подтверждающих документов (фотографии, статьи и иные публикации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и др.).

73. К документам, подтверждающим расходование средств субсидии, относятся:

1) договоры (купли-продажи, выполнения работ, оказания услуг), договоры ГПХ и иные аналогичные документы;

2) платежные документы: платежные поручения, кассовые и товарные чеки, бланки строгой отчетности, ведомости и расписки в получении денежных средств, расходные и приходные кассовые ордера и иные аналогичные документы;

3) документы, подтверждающие приобретение товарно-материальных ценностей (изготовление), выполнение работ (оказание услуг) - товарные (товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг) и иные аналогичные документы;

4) документы, подтверждающие использование материальных ценностей для реализации Проекта: акты выдачи призов, акты списания материальных ценностей на мероприятие, ведомости выдачи подарочных сертификатов и иные аналогичные документы.

74. Отчетность, предусмотренная настоящим Порядком представляется с использованием системы "Электронный бюджет".

75. Администрация при необходимости устанавливает в соглашении предоставление дополнительной отчетности в сроки и по форме, которые определены соглашением.

76. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 71 настоящего Порядка, в срок не более 15 рабочих дней с момента их предоставления.

77. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268. 1 и 269. 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

78. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в размере средств (V возврата), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}$$

79. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), из которого предоставлена субсидия, на основании:

- требования Администрации, срок и порядок направления которого не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

- представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

80. Ответственность за достоверность документов, представленных Администрации, органам муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Порядком, получатель субсидии несет в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию экологического проекта «Мы за чистый город»

Заявка
на получение субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию экологического проекта «Мы за чистый город»

Прошу предоставить субсидию из средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в целях реализации экологического проекта_____.

1. Информация о социально ориентированной некоммерческой организации, участвующей в конкурсе по отбору социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, для предоставления субсидии

1. Полное наименование СОНКО – заявителя (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)		
2. Сокращенное наименование СОНКО (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)		
3. Организационно-правовая форма СОНКО (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)		
4. Реквизиты:	ИНН	
	КПП	
	ОГРН	
	Дата создания (число, месяц, год)	
	Дата государственной регистрации (число, месяц, год)	
5. Контактная информация		
Адрес места нахождения (с почтовым		

индексом)	
Телефон (с кодом населенного пункта) при наличии)	
Электронная почта (при наличии)	
Адрес сайта в сети Интернет, сообщества в социальных сетях (при наличии)	
6. Руководитель СОНКО (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
7. Должность руководителя (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц)	
8. Банковские реквизиты:	
Наименование кредитной организации (банка)	
ИНН банка	
КПП банка	
Корреспондентский счет банка	
БИК	
Расчетный счет	
ОКТМО	

2. Информация о Проекте

Наименование Проекта	
Цель Проекта	
Задачи Проекта	
Актуальность Проекта	
Срок реализации Проекта с указанием даты начала и конца периода его реализации	
Описание Проекта (возможно дополнение до 5 слайдов)	
Информационное сопровождение Проекта	

3. Планируемые показатели (количественные и качественные) при достижении результатов Проекта (информация по критериям оценки: сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию)

Масштабность деятельности по реализации представленного проекта – количество участников проекта	
Количество благополучателей	
Продолжительность осуществления деятельности СОНКО на территории Усть-Кутского городского поселения	
Социальная значимость проекта – общедоступность к участию в проекте учащихся, являющихся инвалидами, относящихся к маломобильным группам населения города Усть-Кута, либо состоящих на учете, находящихся в социально опасном положении	
Наличие опыта реализации проектов на территории города Усть-Кута, связанного с успешной деятельностью в области экологии за предшествующие периоды, подтверждаемого копиями дипломов, грамот, благодарственных писем, выданных организации, отчетов о ранее реализованных мероприятиях, книгами, фотографиями, дисками, явившимися результатами деятельности участника конкурса, фотоматериалами, ссылками на электронные ресурсы и иными материалами;	
Наличие опыта работы по формированию молодежных и трудовых отрядов	

4. Календарный план Проекта

№ п/п	Мероприятие	Целевая аудитория	Количество участников	Результат

5. Смета Проекта

№ п/п	Статья расходов	Финансирование Проекта (руб.)		
		Количество	Стоимость за ед., руб.	Итого, руб.

			Итого по смете:	

Достоверность информации и прилагаемых документов, подтверждаю.

Подтверждаю, что СОНКО:

-не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), предоставленных ранее субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

- не получает средства из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

_____ _____ _____

(наименование должности руководителя СОНКО) (подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____20__г.

М.П. (при наличии)