РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2025 № 1839-П

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом "и [3]" пункта 2 Правил осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 995, Приказом Министерства финансов России от 26.09.2024 г. № 139-н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь статьями 6, 33, 47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложения № 1.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 19.04.2023 г. № 979/1-П «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».
3. Отделу информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения по экономическим вопросам.

Глава администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Е.В. Кокшаров

Приложение №1
к постановлению Администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)
№ 1839-п от 15.07.2025

Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется постановлением администратора доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), принимаемым по согласованию с главным администратором доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), в ведении которого он находится, за исключением случаев одновременного осуществления таким администратором доходов бюджета бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета в отношении соответствующих доходов Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3. Регламент устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) перечень структурных подразделений администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам:

- Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- Комитет промышленности, транспорту, связи и потребительского рынка администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- Управление кадрового и правового обеспечения администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- Комитет по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

г) обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями администратора доходов бюджета, между Комитетом (управлением) - исполнителем и Комитетом по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), осуществляющим полномочия по ведению бюджетного учета, ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

4. Комитет (управление) - исполнитель, в части своих полномочий и с учетом выполняемых ими функций осуществляет:

а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21^3 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 г. № 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму,

не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете Комитету по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), осуществляющему ведение бюджетного учета.

б) проведение инвентаризации расчетов с должниками, не реже одного раза в квартал, включая сверку данных по доходам бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

в) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

г) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

5. Комитет (управление) - исполнитель, в части своих полномочий и с учетом выполняемых ими функций осуществляет следующие мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию):

- направляет требование должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае,

когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, контрактом, соглашением);

- рассматривает вопрос о возможности расторжения договора (муниципального контракта, контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направляет в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

- иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

6. Ответственное лицо Комитета (управления) – исполнителя не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.

7. Требование (претензия) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

В случае, если направление Требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (контракта, соглашения) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в 2-х экземплярах: один - остается в Комитете (управлении) - исполнителе, второй вручается должнику.

8. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц – по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц – по месту нахождения, указанному в договоре (контракте, соглашении), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки требования (претензии).

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения.

9. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

- дату и место ее составления;

- наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (контракта, соглашения);

- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

- период образования просрочки внесения платы;

- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

- сумма штрафных санкций (при их наличии);

- перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);

- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

- фамилия, имя, отчество лица, подготовившего требование (претензию);

- фамилия, имя, отчество и должность лица, которое ее подписывает.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

10. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в досудебном порядке.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам в бюджет

11. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по доходам по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

12. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

- ответственное лицо Комитета - исполнителя в течении 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствии ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, осуществляет подготовку необходимых материалов и документов и передачу их в Управление кадрового и правового обеспечения для подачи искового заявления в суд.

Перечень документов для подготовки иска:

- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;
- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);
- копии требований (претензий) о необходимости исполнения обстоятельства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции;
- подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

- обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

- направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

Специалисты Управления карового и правового обеспечения: в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получают исполнительный документ и направляют его на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

- иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии).

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

13. В течение 30 календарных дней со дня поступления в администрацию Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) исполнительного документа специалист Управления кадрового и правового обеспечения направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – служба судебных приставов).

14. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалисты Комитета по управлению муниципальным имуществом и Управления кадрового и правового обеспечения, в рамках своих полномочий и с учетом выполняемых ими функций, осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

- направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:
- о мероприятиях, проведенных судебным приставом – исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций – наименование и юридический адрес);
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

- организуют и проводят рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере возможности);

- осуществляют мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

- проводят мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

15. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

6. Отчетность о проведении претензионной и исковой работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, пеням и штрафам по ним

16. Ответственное лицо Комитета – исполнителя, специалист Управления кадрового и правового обеспечения администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) ежеквартально до 05 числа месяца следующего за отчетным кварталом представляют в Комитет по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) отчет о проведении претензионной и исковой работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, пеням и штрафам по ним (Приложение 1 к Регламенту реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним).

Приложение № 1
к Регламенту реализации полномочий администратора
доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения) по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

ОТЧЕТ

о проведении претензионной и исковой работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, пеням и штрафам по ним УКМО (гп)

за период _____ 2025г.

№ п/п	Наименование должника	Направление претензий (требований)				Направление искового заявления в суд				Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение ССП для возбуждения исполнительного производства				Примечание
		Срок направления претензии (требования) с момента возникновения задолженности (по МПА)	в том числе:		Сумма претензии (требования) с расшифровкой (основной долг, неустойка и т.д.), руб.	Срок направления искового заявления в суд с момента неисполнения обязательств (по МПА)	в том числе:		Сумма искового заявления с расшифровкой (основной долг, неустойка и т.д.), руб.	Срок направления исполнительных документов (по МПА)	в том числе:		Взысканная с должника сумма, на основании исполнительных документов (с расшифровкой (основной долг, неустойка и т.д.), руб.	
			претензия (требование) направлено в пределах установленного срока	претензия (требование) направлено с нарушением установленного срока			исковое заявление направлено в суд в пределах установленного срока	исковое заявление направлено в суд с нарушением установленного срока			исполнительные документы, выданные судом и подлежащие направлению на принудительное взыскание, направленные в пределах установленного срока	исполнительные документы, выданные судом и подлежащие направлению на принудительное взыскание, направленные с нарушением установленного срока		
1														
2														
3														
ИТОГО:						ИТОГО:				ИТОГО:				

Примечание:

- указать количество случаев наличия оснований для направления должнику претензии (требования) и на какую сумму с расшифровкой (основной долг, неустойка и т.д.), ИТОГО;
- указать количество случаев наличия оснований для направления искового заявления в суд и на какую сумму с расшифровкой (основной долг, неустойка и т.д.), ИТОГО;
- указать количество исполнительных документов, выданных судом и подлежащих направлению в ССП на принудительное взыскание и на какую сумму с расшифровкой (основной долг, неустойка и т.д.), ИТОГО.

* Отчет заполняется нарастающим итогом с 01.01.2025 г.